„…dolgozni csak pontosan, szépen
ahogy a csillag megy az égen,
úgy érdemes.”
/József Attila: Ne légy szeles…/

SZÁRCSA ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIRENDJE

2026/2027.

I. Bevezetés 4

1.1. A házirend célja, feladata 4

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya 4

1.3. A működési rendje 5

1.3. 1. Az iskola munkarendje……5
1.3. 2. Tanítási rend…….6
1.3. 3. Tanítási órák rendje……..7
1.3.4. A szünetek rendje……..7

2. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE 8

2.1. Jelentkezés és részvétel 8

2.2. Az étkezés rendje 8

2.3. Tantermek használatának szabályai…….8

2.5. Az elektronikus naplóhoz (KRÉTA) való szülői hozzáférés módja……9

3. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK……..9

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok……..9
3.2. Védő, óvó intézkedések……10
3.3. A pedagógiai programhoz tartozó iskolán kívüli rendezvények……11
3.4. Térítési díjakkal való szabályozás……..12
3.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai……....12
3.6. Tantárgyválasztás……...13
3.7.A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésénekigazolására vonatkozó előírások13
3.8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje…….14
3.9. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok……...15

4. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI 15

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái…….15
4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei..……..……17

II. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK…….18

1. TANULÓI JOGOK……...18

2. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK……..19

2. 1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása....19

3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai……..……..20

4. TANULÓI KÖTELESSÉGEK…….20

4.1. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok……...21

1.sz. Melléklet

Iskolai védő, óvó előírások……...……22

2.sz. Melléklet

Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje……...……24

3 sz. Melléklet

Legitimációs záradék ……..……....27

MELLÉKLETEK, FÜGGELÉK ……...…..28

HÁZIREND

Az iskola neve: Szárcsa Általános Iskola

Címe: 1213. Budapest, Szárcsa u 9-11.

OM azonosító:035180

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja, feladata

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

1.2. A házirend időbeli és térbeli hatálya

- Az iskolánk házi rendje, a nevelési- oktatási intézmények működését meghatározó jogszabályok és törvények alapján készült el.
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  (25.§ (2), (3), (4), 46.§ (1/c, h), 48.§ (1), (4/d), 50.§ (1), 58.§ (1), 70.§ (2/g),
  72.§ (5/a), 54.§ (1), 27.§ (2)
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet**
  5.§ (1/g, h,), (2/g), 16.§ (3), 24.§ (6), 51.§ (2),(10), 82.§ (3),(4), 117.§ (1),
  120.§ (3), 121.§ (7), 122.§ (9), 129.§ (1).
- **20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet**
  2020.szeptember 1-jén hatályba lépett változásai:5.(2)h), 5.§(2)i)
- **11/1994.(VI 8.) MKM rendelet**
- A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
- **A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései**

A hatályba lépés dátuma: 2024. szeptember 1.

Nkt. 24. § (4) A Kormány rendeletben meghatározza azon – a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges – tárgyak körét, amelyet a tanuló a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez való jogra, az egészséghez való jogra, az oktatás zavartalanságának biztosítására, valamint a köz érdekére, közbiztonságra tekintettel a 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe [a (4) és (5) bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: nevelési-oktatási intézmény]

- **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet – a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól**

A hatályba lépés dátuma: 2024. szeptember 1.

- **a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (a továbbiakban: tiltott tárgy) átvételével, őrzésével és visszaadásával megbízott személyt – Korm. rendelet 3. § (3)**
- A Házirend előírásai minden olyan esetben érvényesek, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- A Házirend betartása minden tanuló kötelessége a törvény 12.§ (1) bekezdés h) pontja alapján.
- A Házirendről minden iskolánkba járó gyermek a tanévnyitó napján osztályfőnökétől tájékoztatást kap. Az első szülői értekezleten ezt a tájékoztatást a szülők is megkapják. A Házirend elolvasható az iskola könyvtárában. A Házirendet kifüggesztjük az aulában a DÖK faliújságon, az osztálytermekben, illetve a tanári szobában.

1. 3. A működés rendje

1.3. 1. Az iskola munkarendje

- Az iskolába a tanítás kezdete előtt legkésőbb 10 perccel meg kell érkezned.
- Reggeli ügyelet időpontja: 6.30-7.30. 7.30 órától gyülekező az udvaron, rossz idő esetén az aulában. 7.50 –kor az ügyeletes tanár irányításával vonulhatsz fel a tantermedbe.
- Szüleid a tanítás előtt és tanítást követően az iskola épülete előtt várhatnak rád.

- A reggeli iskolába érkezés szabályai:

Szülő nem léphet az iskolába, csak kapuig kísérheti a gyermekét, és délután ott kell megvárnia.

Az intézmény területét 2 utca felől közelíthetik meg tanítványaink:

Hajnali ügyelet 1-8. osztály a 6.30- 7.30 óra Szárcsa utca felőli főbejáraton;

1-8. osztály reggel 7.30 órától a Sáska utca felőli főkapun;

Kérjük, hogy a **hajnali ügyeletet csak indokolt esetben vegyék igénybe** és elsősorban csak az alsó tagozatosok. Az iskolába való belépés 6.30-7.30 óra között a Szárcsa utca felőli főbejáraton kapucsengővel történik. Az alsós diákok tanítójukkal reggel 7.10 óra után a saját teremben, illetve udvar részben várakoznak. A felsős gyerekek 7.30- 7.50 óráig, a számukra kijelölt „nagy udvaron” gyülekeznek az ügyeletes tanár jelenlétében. Hajnali ügyeletet biztosítunk, azonban lehetőség szerint, legkorábban fél 8-tól érkezzenek a Sáska utcai kapun. A reggelire befizetett felsős diákok az első tanítási óra utáni szünetben 8.45- 9.00 óra között felügyelet mellett reggeliznek, majd szakórára mennek.

1.3. 2. Tanítási rend

A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje:

1. tanóra:	8.00 órától	8.45 óráig,	utána 15 perc szünet,
2. tanóra:	9.00 órától	09.45 óráig,	utána 15 perc szünet,
3. tanóra:	10.00 órától	10.45 óráig,	utána 15 perc szünet,
4. tanóra:.	11.00 órától	11.45 óráig,	utána 15 perc szünet,
5. tanóra:	12.00 órától	12.45 óráig,	utána 15 perc szünet,
6. tanóra:	13.00 órától	13.45 óráig,	utána 05 perc szünet,
7. tanóra:	13.50 órától	14.35 óráig	

Tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szüleid személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével hagyhatod el.

A kéréseket a KRÉTA felületén, email-en, vagy üzenőfüzetbe írva fogadjuk el.

1. 3. 3. Tanítási órák rendje

- Az iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd. Köteles vagy biztosítani társaidnak a nyugodt körülmények közötti tanulásra, munkára való jogát.
- Az ülésrendet a szaktanár határozza meg.
- A tanítási órán senki nem hagyhatja el a tantermet, ezért óra előtt minden felszerelési tárgyat és az üzenőt is vidd magaddal.
- A tanárok az órakezdésre érkeznek a tantermekbe. Lesznek olyan tanórák, melyek a szabadban kerülnek megtartásra.
- Felső tagozaton napközis -és tanulószoba csoport működik. Itt felkészítjük tanulóinkat arra, hogy a különböző tanulási módszerek elsajátításával képesek legyenek az önálló tanulásra. Azok a tanulók, akik közepes tanulmányi eredményű diákok vagy annál gyengébben tanulnak erősen ajánlott igénybe venni a délutáni tanulás lehetőségét.

1.3.4. A szünetek rendje:

- Az óraközi szüneteket minden alsós osztály a számára kijelölt udvarrészen tölti, tanári felügyelet mellett
- Jó idő esetén a felsős gyerekek az udvaron tartózkodnak, a szünetben a hetesek szellőztetnek. A szünetekben 2 ügyeletes tanár van.
- Csengőszóra az órára előkészített felszereléssel fegyelmezetten várd az órát tartó tanárt az osztálytermedben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt.
- A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel és üzenő füzettel léphetsz be.

2. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

2.1. Jelentkezés és részvétel

- A délutáni napközis, iskolaotthonos, tanulószobás stb. foglalkozások tanítási napokon az utolsó óra után kezdődnek és 16 óráig tartanak. Ezekről csak szüleid írásbeli kérésére kapott igazgatói engedéllyel maradhatsz távol. Egyéb esetben csak szüleid írásbeli nyilatkozata vagy telefonos kérése alapján távozhatsz el az iskolából.
- **Csak tanári felügyelettel** maradhatsz az iskola épületében a tanítás befejezése után. Az utolsó óra után nem tartózkodhatsz az osztálytermedben sem.

2.2. Az étkezés rendje

- Köteles vagy az étterem rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani. Ellenkező esetben a rendbontó magatartásod fegyelmi intézkedést von maga után (utolsóként ebédelsz).
- Bevezetésre került a A, B menü, melyet a plasztik kártyáddal tudsz igénybe venni.
- Az utolsó tanítási órát követően (11.15-13.30), az iskolai SZMSZ szabályozza az étkezés rendjét.
- Az osztályok megfelelő beosztásban bontott csoportokban étkeznek. 1-8. osztályos diákok 11.15-13.45 óra között ebédelnek.

2.3. Tantermek használatának szabályai

- Mindenkor köteles vagy a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére figyelmeztesd társaidat is.
- Ügyelj környezeted és tantermed tisztaságára, ne szemetelj, és erre másokat is figyelmeztess!
- Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedned, labdáznod, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatnod. Az iskola helységeinek használati rendjét mindenkor tartsd be! Azonnal jelezd, ha fegyelmezetlenséget tapasztalsz, társad holmijához ne nyúlj! Az öltözködés alatti magatartást a nevelők bármikor ellenőrizhetik. A szertárban lévő szerekhez tanári engedély nélkül ne nyúlj! A sportszerek épségéért és rendjéért felelős vagy. Az elvitt szereket, eszközöket hiánytalanul vissza kell hoznod és átadnod a nevelődnek. A tornateremben csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt rendeltetésszerűen kell használni. A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben lehet részt venni. Felmentés csak indokolt esetben, írásos szülői, illetve orvosi kérésre adható. A teremben lévő eszközöket csak a nevelő engedélyével lehet használni. A tornatermet tanítási időn túli foglalkozásokon pedagógus felügyeletével lehet használni, illetve az igazgató engedélyével. (különböző programokon pl: farsang.)
- Tízórai szünetben minden osztály a saját termében étkezik, az osztályfőnök vagy a helyettese van jelen. A termeket a tanítási órák után tisztán hagyd el, ennek ellenőrzése a hetes feladata.

- Becsengetés után társaiddal együtt fegyelmezetten várjátok a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel léphetsz be.
- Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat. Az iskolához, kapcsolódó területek használatának rendjét a 3. számú melléklet tartalmazza.
- Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

2.5. Az elektronikus naplóhoz (KRÉTA) való szülői hozzáférés módja

- Szüleid a KRÉTA rendszerhez való hozzáférést megkapták az osztályfőnökökön keresztük, így bármikor betekintést nyerhetnek tanulmányi előrehaladásodba.
- A szüleid kérésére - indokolt esetben - hitelesített papíralapú másolatot adunk ki a tanulmányi eredményedről és hiányzásaidról.
- Elveszett azonosító és jelszó esetén az osztályfőnököknél kell jelezni elektronikusan újabb belépési adatok igénylését.
- Amennyiben szüleid nem rendelkeznek olyan eszközzel, amellyel a KRÉTA felületén betekintést nyerhetnek tanulmányi előrehaladásodba, úgy hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélt időpontban, illetve a fogadóórán.

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

- Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszereléseket hozhatod be. Egyéb eszközök használata tilos. Ne hozz magaddal kárt okozó eszközöket vagy tiltott szereket: alkoholos filctoll, zsebkés, parittya, csúzli, szúró- és vágó eszközök, bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, gyufa, dohány, iqos, snüssz, vagy bármilyen dohányboltban kapható termék, kábító hatású termékek, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószerek. Ezeket elzárjuk, és csak szüleidnek adjuk vissza. Ne legyen nálad nagyobb összegű zsebpénz, értékes tárgy, fényképezőgép, óra, rádió, kommunikátor, okostelefon (smartphone), (okosóra kikapcsolt

telefon mellett lehet), diktafon, mp3, mp4-lejátszó, hangfal, Ipad, tablet és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz használata tilos. Ezek elvesztéséért, megrongálódásáért az iskola nem vállal felelősséget.

- Mobiltelefont is az iskolába csak a szülői engedéllyel és saját felelősségre hozhatsz. Az iskolába érkezéstől a távozásig használni tilos, és kikapcsolva kell tartani. Az első tanítási órán a szaktanár egy dobozba összeszedi, melyet a zárható tanári szobában tárolunk és az utolsó óra után az elköszönéskor visszakapsz. Ez alól kivételt képeznek azok az esetek, amikor tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a szaktanár, pedagógus engedélyezi a mobiltelefon használatát. Ugyanez vonatkozik a tanuláshoz nem szükségez egyéb eszközök használatára is. Ha nem tartod be ezt a szabályt, infokommunikációs eszközökre - általad kikapcsolt állapotban - a páncélszekrénybe kerül elzárásra, és csak szüleidnek adjuk vissza.
- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát.
- Amennyiben előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hozol az iskolába tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelented be, illetve nem adod le, akkora hozott tárgy értékmegrongálásból vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét

3.2. Védő, óvó intézkedések

- Minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülsz, amelynek során fel hívják a figyelmedet a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülsz.
- Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

- A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.
- Az egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.
- A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.
- Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

3.3. A pedagógiai programhoz tartozó iskolán kívüli rendezvények

- Kötelességed, hogy közreműködj a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nk.tv.46.§]
- Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.
- A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartanod a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével, szülői nyilatkozatok kitöltésével lehet készíteni. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.
- Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata.
- Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.
- Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, abban az esetben ha az osztály tanulóinak szülei vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az intézményvezető engedélyezi. A kirándulócsoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

- Csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben engedhető meg, hogy a tanulmányi kiránduláson ne vegyél részt. Helyette azonban az iskola más tanórai foglalkozásán meg kell jelenned.

3.4. Térítési díjakkal való szabályozás

- Az oktatással összefüggő térítési díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – a fenntartóval való egyeztetést követően – az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt az intézményvezető kikéri a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
- Az erről szóló tájékoztatást a tanév megkezdésekor az iskola a honlapján is közzéteszi.
- A térítési díjakat minden hó ..... napjáig előre kell befizetni az iskolatitkárnál vagy az iskola ezzel a feladattal megbízott alkalmazottjának.
- **Az étkezési térítési díjak megfizetésének egyes szabályai**
- Az étkezési térítési díjakat havonta előre/utólag, minden hó ..... napjáig kell az élelmezésvezetőnél/gazdasági ügyintézőnél/iskolatitkárnál kell befizetni.
- Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre a napközis, egész napos iskolai (iskolaotthonos) nevelőnél, illetve tanulószobás csoportvezetőnél lemondja.

3.5. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.

- Az iskolai tankönyvrendelést a tankönyvfelelős készíti el.
- A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tantervének előírási alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének és a könyvtárban rendelkezésre álló használt tankönyvek mennyiségének figyelembevételével a szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.
- Az ingyenes könyveket, munkafüzeteket a tanév első tanítási napján veheted át. A munkafüzetek saját tulajdonodat képezik, a tankönyveket köteles vagy jó állapotban megőrizni, és ha már tanulmányaidhoz nem szükségesek, az iskolának visszaszolgáltatni.
- A tankönyvekben csak ceruzával jelölheted a legszükségesebbeket. Toll, szövegkiemelő használata tilos. Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával

okozott kárt a szülődnek az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával.

3.6. Tantárgyválasztás

Minden év május 20-ig szüleidnek lehetőségük van arra, hogy veled egyeztetve az osztályfőnöködnek jelezzék (írásban), hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kívánsz részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A szüleid az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatják a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésüket.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított számodra a hitoktatás.

3.7. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésénekigazolására vonatkozó előírások

- Egy tanévben összesen 10 nap vagy 50 óra távolmaradást a szüleid igazolhatnak. Távolmaradásodra – a szüleid írásos kérésére – az osztályfőnököd ad engedélyt, egy hétnél hosszabb kikérő esetén az igazgatótól papír alapon írásban előre kell engedélyt kérni szüleidnek. Ezen túlmenően bárminemű hiányzásról orvosi, vagy hatósági igazolást kell hoznod, és azt át kell adnod az osztályfőnöködnek vagy az első órát tartó tanárnak a hiányzást követő **első tanítási napon, vagy azt követően 5 munkanapon belül, ellenkező esetben távolmaradásod igazolatlan óráknak minősül.** Hosszadalmas hiányzásod esetén szüleid hetente **tájékoztassák az** osztályfőnököd. Orvosi igazolást online vagy papír alapon is küldhetik szüleid. Távolmaradásodat szüleidnek **24 órán** belül be kell jelenteniük telefonon, e-mailen keresztül vagy személyesen az osztályfőnöknek. Ellenkező esetben hiányzásod **3 nap** után igazolatlannak minősül. Az étkezés lemondását az iskolánk gazdasági felelőse felé kell jelezni a honlapon található telefonszámon. Három egybefüggő napot meghaladó hiányzásodat (üdülés, hosszabb utazás stb.) az igazgató engedélyezheti (KIKÉRŐVEL). Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet. Bejelentés, vagy engedély nélküli hiányzás igazolatlannak tekintendő. Vitás esetben az igazgató dönt.

- Igazolatlan mulasztásod esetén az iskola felszólítja szüleidet a tankötelezettségi törvény betartására. A Nemzeti Köznevelési Törvény 51-es § 5. cikkelye alapján a diákokra vonatkozó szabályok:
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az igazolatlan hiányzás súlyos következményeket von maga után.
- Nem iskolai versenyeken való részvétel, illetve a nyolcadik osztályosok iskolalátogatása esetén csak szüleid előzetes írásbeli kérése alapján igazoljuk hiányzásodat.
- Amennyiben a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezel meg időben, ezt igazolnod kell. Késésed esetén a késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a 45 percet, késésed igazolt, vagy igazolatlan órának minősül – az igazolás függvényében. **Az iskolába való megérkezésedkor – késés esetén is – a tanórára be kell menned.**
- Nyolcadikos tanulóknak öt középiskola látogatása lehetséges igazoltan a szülők előzetes írásbeli vagy telefonon történő bejelentése alapján.
- Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, vagy a KRÉTA felületen E-ügyintézés keretében lehet igazolni.

3.8. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

- Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

- A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg. A jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.
- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához a házirend 2.7. alfejezetében felsorolt esetekben, vagy ha a tanórai foglalkozások alól felmentették (magántanuló).

3.9. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni 'azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. Amennyiben az iskola — a megadott sorrend szerint — az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az igazgató által kijelölt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Elismerünk és értékelünk minden jó szándékú törekvést, még akkor is, ha az eredmény nem a legmegfelelőbb.

Elismerünk és értékelünk minden jól végrehajtott munkát, minden dicséretre méltó cselekedetet, örülünk a sikernek.

- **Jutalomban részesülhetsz, ha:**
  - példamutató a magatartásod és szorgalmad
  - képességeidhez mérten jó tanulmányi eredményt érsz el
  - példamutató közösségi munkát végezel
  - iskolai ill. iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön veszel részt,
  - hozzájárulsz az iskola hírnevének megőrzéséhez
- **A jutalmazásod formái:**

szóbeli dicséret

írásbeli dicséret:

- osztályfőnöki dicséret elismerésre méltó tevékenységedért adható
- szaktanári dicséret egy-egy tantárgyban elért kimagasló tevékenységedért, eredményedért adható
- könyv, ill. tárgyjutalom versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon való részvételedért adható
- DÖK vezetőségének dicsérete a diák-önkormányzati munkában való aktív részvételedért adható
- igazgatói dicséret kimagasló teljesítményedért adható
- nevelőtestületi dicséret az egész tanévben nyújtott kiemelkedő teljesítményedért adható
- Szárcsa-díjban részesülhetsz, ha példamutató a magatartásod és tanulmányi átlagod 4,5 feletti a tanév során, ha kerületi, budapesti, országos versenyeken eredményesen szerepelsz, ha közösségi munkád segítőkész, aktív. Ezt a díjat a tantestület véleménye alapján kaphatod meg.
- Szárcsa-díjat kaphat az a szülő, aki hosszú éveken keresztül nagymértékben támogatta az iskola nevelő-oktató munkáját.
- Az Év Tanulója címben akkor részesülhetsz, ha példamutató magatartásod, jó tanulmányi eredményed és közösségi munkád alapján diáktársaid javasolnak rá. A díjazotttat diáktársai titkos szavazással választják ki.

csoportos dicséret:

- a tanév legjobb magatartású osztálya oklevélben részesülhet a tantestület a tantestület döntése értelmében

- a tanév legszorgalmasabb osztálya oklevélben részesülhet a tantestület döntése értelmében.

4.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A házirend elleni vétséget és az iskola szellemiségét sértő viselkedést a fokozatosság elve alapján ítéli meg. Indokolt esetben a vétség súlyának megfelelően kimaradhatnak fokozatok.
Fegyelmi büntetésben részesülsz, ha

- folyamatosan nem teszel eleget tanulmányi kötelezettségeidnek,
- megszeged a Házirend előírásait,
- igazolatlanul mulasztasz,
- ártasz az iskola hírnevének,

A büntetés formái

Szóbeli figyelmeztetés:

- óraközi szünetekben és iskolai rendezvényeken történő rendbontásért
- DÖK vezetősége előtti beszámoltatás óraközi szünetekben és iskolai rendezvényeken történő sorozatos rendbontásért.

Írásbeli figyelmeztetés:

- szaktanári figyelmeztető a házirend előírásait megszegő magaviseletedért
- szaktanári intő a házirend előírásait sorozatosan megszegő magatartásodért
- osztályfőnöki figyelmeztető a házirend előírásait megszegő magaviseletedért
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intő a házirend előírásait sorozatosan megszegő magatartásodért
- igazgatói figyelmeztető súlyos vétség elkövetéséért
- igazgatói intő sorozatos súlyos vétség elkövetéséért
- fegyelmi büntetés, ha kötelességeidet tudatosan és kiemelkedően súlyosan megszeged.

Fegyelmi:

- kirívó tevékenység esetén egyből fegyelmit von maga után.

A kiszabható fegyelmi büntetés formái: (Nkt.58§(4): megrovás, szigorú megrovás, meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre nem vonatkoztatható), áthelyezés másik tanulócsoportba vagy másik

iskolába (ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott), kizárás az iskolából a törvény előírásai alapján.

A fegyelmi eljárás megkezdése előtt az iskola biztosítja az egyeztető eljárás lehetőségét a kötelességszegő és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozására. Ennek szabályait az iskola SZMSZ-ben fektettük le.

A fegyelmi vétséget tilos érdemjeggyel, a tanuló tanóráról való kiküldésével szankcionálni.

II. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK

1. A tanulói jogok

Mint iskolánk diákjának, a beíratásod napjától, a tanulói jogviszony létrejöttének időpontjától -Nkt.49.§(3a)2021.05.28-tól hatályos-jogod van ahhoz, hogy:

részesülj:

- az adottságaidnak, a képességeidnek, az érdeklődésednek megfelelő nevelésben és oktatásban,
- egészségvédelemben, tűz-, baleset- és munkavédelemben,
- rendszeres egészségügyi ellátásban (iskolaorvos, védőnő – kötelező védőoltás, szűrővizsgálat, iskolafogászati szűrés),
- érdemi tájékoztatásban az igénybe vehető támogatásokról,

igénybe vedd:

- tanáraid segítségét és az iskola felszerelését, létesítményeit,
- a napközi otthoni, tanulószobai, ellátást,
- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
- a diákjuttatásokat, kedvezményeket, biztosítást,
- az iskola kerékpár-tárolóját. Kerékpárodat saját lakatoddal zárd le.
- az étkezési térítési díjakat az önkormányzat rendelete alapján,
- az ingyenes tankönyveket év végén hozd vissza!

részt vegyél:

- a diákönkormányzat munkájában. Választhatsz és választható vagy minden tanulói közösségi tisztségre,
- magatartásod és szorgalmad havi értékelésében, és véleményt mondhass az osztály munkájáról,

lehetőséged van

- minden osztályzatodat ismerni és dolgozatodat kijavítva kézhez kapni 10 munkanapon belül (kivéve a szaktanár akadályoztatása esetén).
- információt kapni a témazáró dolgozat témájáról és időpontjáról egy héttel a dolgozat megírása előtt a szaktanártól. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.
- röpdolgozat vagy szóbeli számonkérés minden órán lehetséges.
- arra, hogy ne feleljél, ne írjál hiányzásod esetén dolgozatot a hiányzásod alatt tanult tananyagból a visszatérésed utáni első órán. Hosszabb hiányzásod esetén (3-4 szakóra) a szaktanárokkal beszéld meg a tananyag pótlásának módját.
- arra, hogy szüleid minden veled kapcsolatos információt megismerjenek a E-Krétán keresztül.

2. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

2. 1. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaid érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatsz.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- rendszeres diák-önkormányzati értekezlet
- DÖK-segítő tanár felé szóban vagy írásban
- írásbeli tájékoztatás az osztályfőnök felé
- írásbeli tájékoztatás az igazgató felé.

Kérdéseidet, véleményeidet, javaslataidat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőid, tisztségviselőid útján közölheted az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslatotokra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnod.

3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

- Téged és szüleidet a fejlődésedről, egyéni haladásodról szóban vagy írásban tájékoztatják az osztályfőnök, és a szaktanárok.
- A szülődet az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az osztályfőnök írásban vagy a szülői értekezletek alkalmával tájékoztatják. Az iskola honlapján is megtekinthetik.
- A fejlesztőpedagógus/utazó gyógypedagógus és az iskolapszichológus speciális végzettségét tekintve konzultációs lehetőséget biztosít a szüleid számára.

4. TANULÓI KÖTELESSÉGEK

Mint iskolánk diákjának kötelességed, hogy:

- tartsd be a házirendet, az iskolai szabályokat az iskolában és az iskolán kívül szervezett programokon is.
- korodnak megfelelő ruházatban, ápolt külsővel jelenj meg. Megjelenésed ne legyen kihívó.
- az iskolai ünnepélyeken az alkalomnak megfelelő külsővel jelenj meg,
- minden órára pontosan és felkészülten érkezz és hozd magaddal az órára szükséges összes felszerelést, az ellenőrző könyvedet és az üzenő füzetedet,
- üzenődet rendszeresen mutasd meg és írasd alá szüleiddel,
- részt vegyél az iskolai és kerületi versenyeken, pályázatokon; szerepelj a rendezvényeken
- az iskolánkat képviselt versenyekre való jelentkezésed után nem léphetsz vissza, csak is szülő által kért és igazolt indokkal
- késés, hiányzás esetén a te feladatod a tananyag pótlása.
- aktívan részt vegyél az iskola életében, az iskolai rend megtartásában, a programok megszervezésében és lebonyolításában (ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények).
- tartsd meg az iskolai Házirendben, SZMSZ-ben foglaltakat.
- Üzenő füzetedet mindig hozd magaddal, hogy a szükséges információkat, tájékoztatásokat be tudd írni.
- Megjelenésed, felszerelésed legyen iskolába illő, tiszta és gondozott.
- Az ünnepélyeken és vizsgákon viselj ünneplő ruhát – sötét nadrág / szoknya, fehér ing / blúz.

- Testnevelési órákon csak az előírt tornafelszerelésében vehetsz részt: Szárcsa póló, vagy piros pólórövidnadrág / tornadressz, melegítő, kinti és benti váltócipő, váltózokni.
- A higiéniai szokások kialakítása miatt, az egészséges életmódot szem előtt tartva alsó tagozaton viselj váltócipőt, hiszen reggel 7.40-16.00-ig az intézményben tartózkodsz.
- Az iskola a „munkahelyed”, ezért megjelenésed legyen mértéktartó, ne viseld azokat a ruhadarabokat, amelyek nem takarják el a hasadat, illetve feltűnően szabadon hagy testrészeket!
- A póló egészségügyi okból érjen össze a nadrággal. Ne látszódjon ki a dekoltázs, a váll és a derék a ruházatból! Ezek a testrészek takarva legyenek! A kihívó öltözködést mellőzzük!
- A testékszereket lehetőség szerint ne használj, mert balesetveszélyes!
- Haj-köröm-arcfestés viselése nem engedélyezett az intézmény területén.
- Az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszereléseket hozhatod be.

4.1. A tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok

Egyéb feladatokat az osztályközösség döntése alapján látnak el (tábla letörlése, hiányzók jelentése, szivacs, kréta biztosítása stb.).

- ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a tanári szobában;
- a hetesek gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.
- a folyosói diákügyeletet a hetesek látják el.

1. SZ. MELLÉKLET

1. Iskolai védő, óvó előírások

1.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében, az iskolában való tartózkodás során meg kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben a következők:

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, KRÉTA az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika), a pedagógus köteles az első tanórában a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő biztosítja. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat), oltások előkészítése, valamint preventív jellegű előadások megszervezése különböző korcsoportok számára.

A tanulók részvétele a vizsgálatokon kötelező.

A vizsgálatokról előzetesen és az azok során felmerülő problémákról a szülők értesítést kapnak.

A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata és kezelése a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.

A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

1.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az iskolai pszichológus, a fejlesztőpedagógus, a gyógypedagógus (konduktor) és a logopédus is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

1.3. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések

Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.

Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkinek ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.

Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.

Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.

Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon, a lépcsőházban bármit kidobni tilos.

Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.

A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

2. SZ. MELLÉKLET

2. Az iskolához tartozó létesítmények, helyiségek és eszközök használati rendje

2.1. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglakozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a pedagógiai asszisztensek segítségével a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat a portához való lekísérésüket követően hazaengedik. **Az egyéb foglalkozásokra érkező tanulók a földszinti előtérben várják meg a foglalkozást tartó nevelőt.** Az iskolaotthonos rendben tanulók, valamint a napközis és tanulószobás tanulók 16 órakor (kivételes esetben szülői kérésre ettől az időponttól eltérő időben) hagyják el az iskola épületét. A tanulók számára 16 órától 17 óráig felügyelet biztosított. Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

2.2. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

2.3. A számítógéptermek használati rendje

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellegű internethasználat és

saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.

2.4. A tornaterem használati rendje

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat. Pénzt és értéktárgyat a tanulók saját felelőségükre hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

2.5. Az ebédlő használatának rendje

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitvatartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be

kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyáznia kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

2.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az iskolában heti egy alkalommal védőnő rendel. A rendelések az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett rendelési időben vehetők igénybe. A tanulók évenként egy alkalommal külön beosztás szerint fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező. A hiányzók egyénileg kötelesek a pótlásról gondoskodni.

3. SZ. MELLÉKLET

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a Házirend véleményezéséhez, elfogadásához

A diákönkormányzat véleménye

A **Szárcsa Általános Iskola** diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és a 48. § (4) d) pontjában** biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította. A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a diákönkormányzat írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 02.

……

a diákönkormányzat képviselője

Az intézményi tanács véleménye

A **Szárcsa Általános Iskola** intézményi tanács a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 121. § (7) bekezdésben meghatározott véleményezési jogkörében eljárva** az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította. A véleményezés megtörténtét az intézményi tanács üléséről készült jegyzőkönyv, illetve az intézményi tanács írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. augusztus 31.

……

az intézményi tanács képviselője

A szülői szervezet (közösség) véleménye

Szárcsa Általános Iskola szülői szervezete (közössége) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította. A szülői szervezet (közösség) a Házirend elfogadását megelőzően véleményezési jogát gyakorolta. A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a szülői szervezet (közösség) írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Budapest , 2026. szeptember 16.

……

a szülői szervezet (közösség) képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Szárcsa Általános Iskola** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és 70. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Házirendjét megtárgyalta és elfogadta. A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. augusztus 31. megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött. Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Budapest, 2026. szeptember 01.

…… P.H. ……

nevelőtestület képviselője intézményi igazgató

Hatálybalépés és nyilvánosságra hozatal

A Házirend hatálybalépésével az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.

Az intézményi igazgató gondoskodik a Házirendnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §-ában meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetővé tételéről.

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Kelt: Budapest, 2026. október 12. P.H.

……

intézményi igazgató

FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről