



## Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése

### 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. A stratégiai dokumentumok és az az alapján készülő operatív dokumentumok elkészítését, összehangolását a jogszabályi előírásoknak és a fenntartói elvárásoknak megfelelően a az intézmény vezetése irányítja. A partnerek elvárásainak megfelelően alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív dokumentumait. Az Intézményvezető a központi szabályozók ismertetése után a munkaközösségek javaslatainak figyelembe vételével alakítja ki a stratégiai dokumentumokat. Az intézményi stratégiai célok, feladatok világosak és egyértelműek, a Pedagógiai Programban meghatározottak, meghatározzák a pedagógiai folyamatokat. Az intézményvezetés maximálisan törekszik a stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciájára. . (Pedagógus és vezetői interjú). Az alapidokumentumok aktualizálása megtörtént (PP, SZMSZ).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A dokumentumok tervezésekor figyelembe veszik a helyzetelemzést, a beiskolázási adatokat, a környezet változásait, a hagyományokat, a szülői igényeket, a fenntartói elvárásokat és az érvényes jogszabályokat, SWOT analízist készítenek (Gyereklétszámok alakulása). A mérési eredményeket minden évben kielemezik és a fejlesztendő területeknek megfelelő feladatokat építenek be a munkatervekbe, az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása így többnyire megtörténik, de nem minden esetben dokumentálják. (pl. Pedagógus interjú, Éves beszámoló: tanulmányi mutatók, eredmények). A munkaközösségi munkatervek olvasása és az interjúk során szereztünk tapasztalatot arról, hogy a tantestület a munkaterveket, tanmenetekkel kapcsolatos tevékenységeket tanév legelején készítik el.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A pedagógiai program céljai és feladatai, valamint az SZMSZ-ben meghatározott eljárás alapján az előző év beszámolójának figyelembevételével készül

a munkaterv, melyet az intézmény vezetése készít elő. A szakmai munkaközösségek és a vezetés közösen készítik el a terveket, tudatosan jelölik ki a célokat. Az Intézményvezető formális összejövetelen készíti fel a tantestületet, a tantestületi tagok műhelymunkában és napi egyeztetések során alakítják ki álláspontjukat, tanév rendjét, programjait, majd formális elfogadás történik. Kis tantestület (18 fő) esetében nagyon könnyen megvalósítható a feladatok ütemezése, megbeszélése, a tervek elkészítése.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A partneri kapcsolatok, az SZMSZ-ben is megjelennek. A fenntartóval való együttműködés a jogszabályok előírásai szerint biztosított, kiegyensúlyozottan működik. Az intézmény vezetője állandó, rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, így biztosítottak a működési és tartalmi feltételek. A vezetővel készített interjú és a dokumentumok ezt igazolják. (Dél-Pesti Tankerületi Központ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. Az intézmény az önértékelést mindhárom szinten elvégzi, az eredményeket papíralapon vezeti, tárolja, nem az OH felületén. (Helyszíni dokumentumelemzés.) A felületen csak az előző vezetői és intézményi tanfelügyeleti intézkedési terv volt elérhető, melyek összhangban vannak a stratégiai dokumentumok céljaival, de az önfejlesztési tervek nem tartalmazzák az intézkedési terveket. Az intézményi stratégiai és operatív tervezés (Pedagógiai program, Éves munkaterv, Munkaközösségi munkaterv) összehangolása többnyire megtörténik, egységes alapelvek szerint készülnek, figyelembe veszik az intézkedési terv megállapításait.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaiban megjelenő adatokkal. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok célkitűzéseire épül, a munkaközösségek munkatervének összehangolásával készítik el, ezzel biztosítva az egységet. A pedagógiai alapelvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások meghatározásra kerülnek, a stratégiai dokumentumokkal összhangban vannak.. (Pedagógiai program, Munkaterv)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. A pedagógiai programban meghatározott környezeti neveléssel és a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célok és feladatok megvalósításához tevékenységeket rendelnek. Az intézmény kiemelt területként kezeli a környezettudatos szemlélet kialakítását. (PP, SZMSZ). Az iskolabejárás kapcsán érzékelhető volt a környezeti nevelés. Szelektív szemétgyűjtés, ÖKO iskola, ruhagyűjtés, étolaj gyűjtése, virág- és zöldségmagok cseréje,

kertészkedés, utazó planetárium. A beszámolók mindegyikében kiemelt terület a fenntartható fejlődésre való nevelés, mely a mindennapi működésben is nyomon követhető. (Beszámolók, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, hatályos jogszabályaival, a fenntartói elvárásokkal összhangban készülnek, azok módosítása folyamatos és naprakész. Az intézményi dokumentumok tükrözik a köznevelésről szóló törvény kiemelt céljait. Kiemelt a gyermekközpontúság, a nyugodt légkör.(PP, SZMSZ).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A stratégiai céloknak megfelelő tevékenységek feladatokra bontva felelősökkel jelennek meg a munkatervekben, a beszámolóknak reflexióval. Az éves munkaterv a pedagógiai programban közösen meghatározott célokra épül, ezt külön fejezet is tartalmazza. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

( Munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés.)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre, sőt kisebb egységekre bontott, és tartalmazza a tervekben megfogalmazott elemeket. A stratégiai célok lebontása az éves munkatervekben, beszámolóknak szerepel. A továbbképzési program és a beiskolázási terv, évekre bontott. A dokumentumokban az adott tanév feladatai megjelennek. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A stratégiai célok megvalósítását munkaközösségek segítik. A feladatok megosztása vezetői, munkaközösségi szintekre lebontott. Részletesek az éves munkaterv és a beszámolók mind a célok, feladatok, mind a megvalósítás, ellenőrzés tekintetében. A továbbképzési program tartalmazza az 5 évre szóló tervet. A beiskolázási tervek helyszíni ellenőrzése ezt igazolta.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok,

a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az éves tervek egyeztetése, véleményezése, a pedagógusok, tanulók, szülők tájékoztatása a jogszabálynak megfelelően megtörténik. A gyakorlati megvalósítás mikéntjét a beszámolók tartalmazzák. Az éves tervek egyeztetése az éves munkatervben is nyomon követhető. A pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK bevonásával történik az intézmény éves terveinek megvalósítása. Az interjúkból kitűnik, hogy a vezetők bevonják a munkatársakat és a szülőket is a közösség életébe. A továbbképzés célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához, a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez. (Sakkpalota).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatói céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A pedagógiai program tartalmi elemei határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását és alkalmazását. Az intézményi célok megvalósításához a munkatervben meghatározzák a feladatokat. A munkaközösségek munkatervei részletesen, specifikusan határoznak meg további konkrét eljárásokat. A nevelési – oktatási célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez, az alkalmazott módszerek, eljárások a célokhoz. A pedagógusok nevelési-oktatói céljaik megvalósításához változatos módszereket alkalmaznak: differenciálás, tehetségfejlesztés, sakklogika program, ökoiskolai projektek létrehozása. Munkájukat fejlesztőpedagógusok, logopédus és pszichológus segíti. A pedagógusok tanmenetét év elején a munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes ellenőrzi, a megvalósulást többek közt óralátogatás alkalmával vizsgálják. (Munkaterv, Interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése, a magas színvonalú pedagógiai munka prioritásként van jelen, megcélözva a pedagógusok, a tanulók, a szülők, elégedettségét, megfelelve a fenntartói elvárásoknak. Az intézményi folyamatok dokumentáltak, megvalósulásuk szintje a szülők, tanulók és a munkatársak elégedettségét eredményezik. A szülők kifejezetten elégedettek az intézményben zajló nevelő-oktató munkával, főleg az első, második évfolyam gyerekbarát nevelési elveivel. A szülői interjúkn megfogalmazták, hogy az iskola nyitott, befogadó, gyermekcentrikus, és az egyéni képességeket maximálisan figyelembe veszik, kiemelték közösségformáló tevékenységét, a családi légkört.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az előző két év beszámolóit a munkatervekkel szinkronban vannak, a tervek megvalósulnak, az egymásra épülés az éves tervekben, beszámolóiban nyomon követhető. (Beszámolók, Munkatervek). A kitűzött célokat, feladatokat következetesen és hatékonyan igyekeznek megvalósítani. A beszámolóiban az elvégzett feladatokat elemzik, az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási célokat és feladatokat is megfogalmazzák. A beszámolóiban csak melléklet a munkaközösségek beszámolója, ami az intézményben tekinthető meg..

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámoló megállapításai figyelembe vételével történik a következő tanév tervezése. Az elvégzett feladatok megjelennek a beszámolóiban, külön fejezetet alkotnak az előző tanév tapasztalataiból adódó célok, feladatok. Az éves beszámolóiban részben jelennek meg az előző évi értékelések és részben reflektálnak a fejlesztési tevékenységekre. (Munkatervek, Beszámolók) Az intézmény vezetése, az előző évi összegző értékelésre építve állítja össze a következő tanév munkatervében a feladatokat (Interjúk). A vezetés igyekszik figyelembe venni a nevelőtestület fejlesztő javaslatait, a beszámolóban is megjeleníti fél mondat erejéig (udvar felújítása, jó lenne több laptop, erősebb net) Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, koherensek.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók a személyi/tárgyi feltételekre, az elvégzett tevékenységekre fókuszálnak, így részben illeszkednek az intézményi önértékelés rendszeréhez, nem térnek ki az adott évben az önértékelés terén elvégzett munkájukra. Összességében a beszámolók szorosan nem kapcsolódnak az intézményi önértékeléshez.

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az interjúk, munkatervek, tanmenetek tanúsága szerint a pedagógusok tervező munkája a központi- és belső elvárásoknak megfelelő az egyéni -és csoportos fejlesztéshez adekvát. A tanmeneteket a jogszabályi előírásoknak, tantervi szabályozóknak megfelelően, a javasolt tanmenetek csoportra alakításával készítik el a pedagógusok, figyelembe veszik a helyi tanterv fejlesztési céljait, kimeneti követelményeit. A pedagógusok tervezései reálisak, megvalósíthatóak, megtörténnek a visszacsatolások. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap az SNI-s, BTMN-s tanulókkal való foglalkozás, a tehetséggondozás.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok oktató-nevelő munkája célokban teljes mértékben megfelel a tervezésnek, az év közben adódó változtatásokat tudatosan, rugalmasan kezelik, a tanmenetben nyomon követhető a módosítás. Az egyéb pedagógiai tevékenységek alapja is a tervezés, az esetleges eltérést értekezleten, napi szinten kezelik. (pl. járványhelyzet), az erre való reflektálás a beszámolóban megjelenik. A munkaterv alapján végzik az éves munkát, csak indokolt esetben térnek el attól. Figyelembe veszik a kitűzött célok reális megvalósíthatóságát. Az éves tervezésben kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai. A pedagógiai munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. (Pedagógiai program - Helyi tanterv; Pedagógus interjúk).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. A pedagógiai munka átlátható az előzetesen megtekintett dokumentumokból, a pedagógiai folyamatok követhetőségét a szülői és pedagógusi interjúk, és a helyszíni tapasztalat is igazolta.. A pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, az oktatáspolitikai és az intézmény elvárásait, valamint a tanulócsoportok jellemzőit mindig figyelembe veszik. A dokumentáció áttekinthető. (Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, plakátok, tanulói füzetek, KRÉTA, dekorációk, intézményi bejárás.) Az elektronikus naplóban és a tanulói produktumokban nyomon követhetők az intézményben folyó pedagógiai folyamatok.

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének szempontjait, elveit és rendjét az SZMSZ tartalmazza, az abban foglalt jogkörök alapján a munkatervek tartalmazzák az iskola ellenőrzési, értékelési rendszerét, melyekhez felelősöket is megjelölnék. Az intézmény vezetőjének munkáját (irányító, tervező, szervező, ellenőrző, értékelő tevékenységét) a helyettes és a munkaközösség-vezetők segítik meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel. A pedagógusok ellenőrzése az éves önértékelési terv alapján történik, első sorban az új kollégákra terjed ki, megvalósulását a pedagógusok megerősítették.(Vezetői interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, kiemelt területeit és módszertanát, ami megjelenik az intézmény éves munkatervében a „Pedagógiai munka ellenőrzése” című fejezetben, megjelölve a kiemelt megfigyelési szempontokat és az ellenőrzésben résztvevők személyét. A belső ellenőrzés terve a munkatervben hónapra lebontott. (SZMSZ, Éves munkaterv)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A jogszabályban meghatározott mérések mellett belső méréseket és vizsgákat is terveznek. Az eredmények elemzését az Intézményvezető az év végi beszámolóban tárja a nevelőtestület elé. A nevelőtestület a vezetővel közösen határozza meg kompetenciamérés a DIFER eredmények alapján a feladat eredményességét, szükség esetén feladatokat kapcsol hozzá. A beszámolók minden évben tartalmazzák a legfontosabb statisztikai mutatókat, de konklúziók levonása, fejlesztési célok pontos meghatározása nem történik meg a munkaközösségi beszámolóknak sem, csak általánosság szintjén. Az értékelési szempontok sem szerepelnek az eredményességi feladatok kijelölésében. (Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A tanulási eredményeket a dokumentumokban (KRÉTA, mérési, vizsgadokumentumok) követi az intézmény, méri, elemzi, félév és tanév végén összegzik, szükség esetén feladatokat határoznak meg az eredményesebb teljesítmény érdekében nevelőtestületi értekezleten. A beszámolóban rögzítik a feltárt tanulmányi mutatókat, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket, eredményeket. A kompetenciamérés eredményeit elemzik, de nincs látható nyoma a munkatervbe beépülésébe. Belső mérést is végeznek szükség esetén, de nem rendszeresen. Alkalmazzák félévi és év végi mérést, valamint a felvételi előtt olyan célzattal, hogy megfelelő helyre irányítsák a 8. évfolyamon tanulókat. (interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. Az intézményi önértékelés során figyelembe veszik az elért eredményeket, a pedagógusok önértékelése során kevésbé hangsúlyos ez a mutató. Az intézményi dokumentumok részben szabályozzák az önértékelés módját és gyakoriságát, ezért az ellenőrzések eredményeit részben használják fel az intézményi önértékeléshez, de a pedagógusok az eredményeket felhasználják további céljaik meghatározásához.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Saját belső értékelési rendszert is használnak, mely tényeken, eredményeken alapul. Az értékelés tények és adatok alapján, objektíven jellemzően szóban történik. (Vezetői interjú) Az önértékelést papíralapon elvégzik, a dokumentumokat rendszerezetten tárolják, az OH támogató felületét nem használják, nem töltenek fel dokumentumokat, de az intézményi, vezetői önértékelést a hatályos kézikönyv alapelvei, szempontsora alapján végzik az intézményben.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezető irányítja az önértékelési rendszert az értékelési csoport bevonásával, mely papíralapon működik az intézményben. A tantestület tagjainak önértékelése megtörtént, a pedagógusok

önértékelésének első periódusa lezárult, az intézményvezetővel egyeztetett önfejlesztési tervek elkészültek. (intézményvezetői és pedagógus interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A Pedagógiai Program 18. fejezetében fejtik ki részletesen az értékelés alapelveit, módjait. A tanulók képességeinek, adottságainak megismeréséhez országos és belső méréseket is alkalmaznak. Az országos kompetenciamérések és a nyelvi mérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik, de a munkatervekbe való beépülése hiányos. (vezetői interjú). DIFER mérést készítenek az elsős tanulókkal. Évente két alkalommal – tavasszal és ősszel – mérik a tanulók fizikai állapotát. Ehhez a NETFIT és a FIT rendszert használják. (PP, Munkaterv). A belső mérések eredményei alapján csoportbontást is alkalmaznak.(Fehér könyv-Vezetői interjú) A szociális háttérrel a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás is ad további információkat.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az ellenőrzés és értékelés a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint szabályozottan, elfogadottan, egységesen működnek. Meghatározták az eredményes tanulás segítésének alapelveit, a képességek kibontakozásához szükséges felkészítést. Ez a mindennapi gyakorlatban a KRÉTA rendszerben működik. A Házirendben meghatározott szaktárgyi értékelésnek megfelelő számú érdemjegy szerepelt az elektronikus naplóban az intézményi tanfelügyelet napján. A formatív, szummatív értékelésnél az osztályzatot rövid szóbeli értékelés egészíti ki. Az értékelés tartalmi szempontjainál a magatartás-szorgalomjegyek alapjául szolgáló szempontok közérthetően szerepelnek. Az osztályozóvizsga feltételei közérthetően vannak megfogalmazva, a tantárgyak felsorolásával. (Pedagógiai Program, interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Az intézményi dokumentumokban szabályozott az értékelés módja, gyakorisága. Ez a partnerek számára is elérhető. Az intézmény számos kommunikációs lehetőséget és csatornát biztosít a szülők és a pedagógusok közötti együttműködésre, információcserére. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel év elején a szülői értekezleteken, a tanulókkal az első tanórán ismertetik a belépő tantárgy ellenőrzési, értékelési rendszerét, módszereit.. Szülői kérésre bármikor személyes tanácsadást nyújtanak.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A tanulói teljesítményeket a KRÉTA felületén tartják nyilván, így a pedagógus, osztályfőnök, szülő, tanuló egyaránt nyomon követheti az eredményeket. Az egyes évek eredményeit tanév végén elemzik, de az összekapcsolás nem található a dokumentumokban, erről intézkedési terv nem készül. A tantestületi értekezlet keretében az intézmény vezetése megosztja a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a központi mérési eredményeket. Az éves beszámolóban megjelennek a legfontosabb tanulmányi mutatók. A tanév során elért tanulmányi eredményeket (osztályok, kiemelt figyelmet igénylő tanulók), valamint a versenyeredményeket az intézmény folyamatosan követi, összehasonlítja az egymást követő években. A beszámolóban a mérések eredményei megtalálhatók, a munkatervekben ezekhez minden év elején általános feladatokat kapcsolnak. (Beszámoló, Pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. A tanulók formális értékelése folyamatos, a szülők naprakész információval rendelkeznek. Diagnosztikus értékelésük a pedagógiai programnak megfelelő. A szülők tájékoztatása az elektronikus naplón és formális találkozókra történik. (Pedagógus, Szülői interjú) A tanulót és szüleit, a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. Az intézmény pedagógusai elektronikus naplót (KRÉTA) használnak a szülőkkel való kapcsolattartásra. A szülők tájékoztatása, a közös nevelési célok egyeztetése fogadóórán - ha szükséges -, egyéni megbeszélés alkalmával történik. A visszacsatolás több csatornán valósul meg: írásban, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során. A kapcsolattartás rendszeres. (E-napló, Szülői és pedagógus interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. A stratégiai dokumentumok módosítása jellemzően jogszabályi változások miatt történik. Az operatív dokumentumok elkészítése során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az ellenőrzések során feltárt információkat ezért a dokumentumok készítése és módosítása előtt a pedagógiai folyamatokat értékelik, munkaközösségekben is elemzik. Az ellenőrzés során feltárt információkat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére, törekednek a szükséges változtatások megvalósítására. (Interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérések eredményeit elemzik munkaközösségi és nevelőtestületi szintű értekezleten is, ez alapján határozzák meg a következő időszak feladatait a munkatervben. A mérési eredmények elemzése,

intézkedési tervek kidolgozása fejlesztésre szorul. (Mérési eredmények elemzése, pedagógus és vezetői interjú.) Az intézményben lefolytatott ellenőrzések eredményeit is felhasználják a nevelő-  
oktató munka során. Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok  
levonása, fejlesztések meghatározása nincs dokumentálva. A mérési eredmények tekintetében  
számottevő változás ezen a területen nem tapasztalható.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján  
felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók  
ellátására. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak  
a megvalósítás dokumentumainak adataival. A pedagógiában elfogadott alapelvek közül a  
pedagógiai program azon alapelveket tartalmazza, amelyek iránymutatóul szolgálnak a  
pedagógusoknak a nevelés-oktatás komplex folyamatában. Átlagosan a tanulók 10%-a rendelkezik  
beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával, vagy sajátos nevelési igényű, ezen felül kisebb  
mértékben, de vannak valamilyen területen tehetséges tanulók is. Az esélyegyenlőség biztosítása  
irányában elkötelezett az intézmény, ez minden dokumentumban megjelenik és a mindennapi élet  
része. Az egyéni bánásmód, a differenciálás kiemelt szerepet kap a mindennapokban. Kiemelt  
figyelmet kapnak a tanulási nehézséggel küzdők és a tehetséges tanulók is, melyekhez a stratégiai  
és operatív dokumentumokban is célokat, feladatokat határoznak meg. A különböző tanulói  
teljesítmények alapján biztosít tanórán kívüli foglalkozásokat a tanulók számára.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek,  
egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások  
feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. Az egymás munkáját segítő  
ötletek, jó gyakorlatok megosztása alsó tagozaton jól működik, egymás szakmai támogatása (pl  
Sakkpalota program bevezetése) kiemelkedő. Felső tagozaton még nem ennyire bevett gyakorlat az  
egyéni erősségek megosztása, de egyre magasabb szinten működik. Újjátásként a " jó gyakorlatot "-  
ötletdoboz, adatbank adatbázissal; egymástól veszik át a pedagógusok, amelyet a gyakori  
kommunikáció nagyban elősegíti. A külső képzések tapasztalatait a legtöbb esetben megosztják  
egymás között a pedagógusok. (pedagógus interjú). Folyamatosan keresik a lehetőségeket az  
eredményesebb tanításhoz, működik a tudásmegosztás és a team munka a tantestületen belül. A  
belső szakmai tudástár megosztása egyre természetesebb gyakorlata az intézménynek.

#### ***Terület értékelése:***

##### ***1. Pedagógiai folyamatok***

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

*Kiemelkedő*

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

*Kiemelkedő*

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

*Megfelelő*

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

*Kiemelkedő*

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

*Kiemelkedő*

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

*Kiemelkedő*

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

*Megfelelő*

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

*Megfelelő*

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. *Megfelelő*

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait, különös figyelmet fordítva a valamilyen hátránnyal rendelkező tanulóakra. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. Az intézmény küldetésnyilatkozatával egyöntetű pedagógiai munka a mindennapokban. A pedagógiai folyamatok tervezése, szervezése a stratégiai dokumentumok alapján történik, annak aktualizálása folyamatos, melynek gyakorlati megvalósulása az operatív tervezésben is tükröződik. A bejárás során is jól érzékelhető a gyermekcentrikus, támogató környezet. Erős a hivatástudat, az összetartás a nevelőtestületben. Jól működik az átmenet az alsó- és a felső tagozat között. A stratégiai és az operatív dokumentumok koherenciája.

### **Fejleszthető tevékenységek**

Minden tanórába a kompetenciafejlesztés tudatos, tervszerű beépítése. Az intézkedési terv ütemezett végrehajtása, az eredményességi mutatók javítása. Az ellenőrzések eredményeinek beépítése az intézményi önértékelésbe és a pedagógusok önértékelésébe. Az intézményi önértékelési jogszabályoknak megfelelő elvégzése elektronikus formában is. Intézményi önértékelési rendszerhez kapcsolódó önfejlesztési tervek tevékenységeinek részletesebb ütemezése, azok dokumentálása az operatív dokumentumokban. A mérések, értékelések adatainak hatékonyabb beépítése a munkafolyamatba. A tanulmányi és a mérési eredmények több éven át húzódó részletesebb elemzése, visszacsatolása, az esetleges tendenciából feladatok meghatározása.

Belső tudásmegosztás intézményi szinten.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a pedagógiai program tartalmazza. Az osztályfőnökök tevékenységére és a diákönkormányzati munkára és az egyéni fejlesztésre vonatkozó eredmények a dokumentumokban nyomon követhetők, de csak felsorolás szerűen, az osztályfőnöki munkaközösség és a Diákönkormányzat beszámolója nem része az intézményi beszámolónak. (Beszámoló) A szülői-, és pedagógus interjú megerősítette, hogy az iskola minden pedagógusa szükség szerint és kérésre egyéni foglalkozást tart a tanítványoknak. A csoportbontások és a felzárkóztató valamint a tehetséggondozás lehetőséget ad az egyéni fejlesztésre. Az osztályfőnökök napi kapcsolatot tartanak az osztályban tanító pedagógusokkal és a szülőkkel, így igyekeznek minden felmerülő problémát megoldani. (Vezetői interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógusok elkötelezettek, egymásért, az iskoláért hatékonyan együtt tudnak dolgozni. A vezetés támogatja elképzeléseiket, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a támogató tanulási kultúra nem csak a dokumentumok, hanem a mindennapok része is.. Az intézményben törekednek a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítására. Évfolyamonként egy osztály működik az intézményben, a kis tanulólétszám növeli a személyes törődés lehetőségét. A nagyobb létszámú osztályoknál lehetőség van a csoportbontásra. Kiemelt szerepet kap a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése (tehetséggondozás, fejlesztés), melyhez megfelelő háttérrel biztosítanak. A tanulási kudarccal küzdő tanulók formális kereteken belül segítséget kapnak az iskolában, az őket segítő pedagógiai kiemelten van jelen. Napi kapcsolat van a tanárok és az osztályfőnök között a problémás helyzetek megoldására. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók egyéni és szociális képességeinek felmérését a pedagógiai programban meghatározott módon, és módszerekkel végzik. A pedagógusok mindent megtesznek annak érdekében, hogy a diákok személyes és szociális helyzetével tisztában legyenek (SNI, BTM, HH, HHH, tehetség). Az első osztályosokkal elvégzik a DIFER-mérést valamint végeznek évfolyam szintű méréseket, a fejlődést után követő év végi visszacsatoló méréseket szerveznek. Az egyéni odafigyelés, az egyéni sajátosságok figyelembe vétele a nevelőtestületen belül is fontos, melyhez szükség esetén külső segítséget is igénybe vesznek. Rendszeresen tartják a kapcsolatot a családokkal, az óvodával, a nevelési tanácsadóval, a gyermekvédelemmel, a védőnővel és a családsegítő központtal. A személyes kapcsolattartás, családi, közvetlen hangulat sokat segít a megismerésben. Befogadó-elfogadó szemléletet sugalltak. (Pedagógus és szülői interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógiai programban meghatározzák az erre vonatkozó éves feladatokat. A pedagógiai munka középpontjában a személyiségfejlesztés áll. A tanulókkal kapcsolatos ismereteiket, tapasztalataikat, eredményes módszereiket megbeszélik, továbbadják egymásnak. Rendszeresen tartanak megbeszéléseket, törekednek a tanulók megismerésére. Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű vagy tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását, az SNI-s tanulók fejlesztését, az egyéni bánásmód alkalmazása, a tanuló mindenek feletti érdekének szem előtt tartása a mindennapok része. Pedagógusaik nyitottak az új módszerekre: hospitálások alkalmával, bemutató és nyílt órákon megismerhetik egymás munkáját. A 4. 5. évfolyamok átmenetének enyhítésére rendszeres óralátogatásokon vesznek részt. A tanulók alaposabb megismerése céljából az osztályfőnökök kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás.(Pedagógiai program, Munkaterv, Pedagógus interjú).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógiai program kiemelten kezeli az egyéni tanulási utak ápolását, a tanulás tanítását, az egyéni és a differenciált fejlesztés megvalósítását, az egyénre szabott tehetségfejlesztést, felzárkóztatást, az esélyegyenlőség biztosítását. A pedagógusok megfigyelik a tanulókat, nyomon követik tanulóik fejlődését, esetleges megtorpanását, ekkor új módszert, vagy egyénileg új utat keresnek az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, ha szükséges, változtatnak a nevelési módszereiken. Ebben nemcsak a pedagógusok egymás közötti együttműködésének, hanem a szülőkkel való kapcsolattartásnak is kiemelt szerepet tulajdonítanak. Folyamatos a visszacsatolás a szülőkhöz és a tanulókhöz.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés alapelveit a Pedagógiai Program tartalmazza. A személyes és szociális képességek fejlesztését szolgálja alsó tagozaton a Sakk palota program, az egész intézményben a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek, hiszen "a tolerancia és a kölcsönös tisztelet fejlesztése megkívánja, hogy túllépjünk az egyes tantárgyak keretein". Az ehhez kapcsolódó éves feladatokat a munkaterv tartalmazza, az eredményeket a beszámolóban rögzítik. Az iskolai és osztályprogramok segítségével valósul meg. A pedagógusokkal készített interjúban elhangzott a differenciált tanulásszervezés, az egyéni fejlesztő foglalkozások gyakorlata mind a tehetséggondozás, mind a hátránykompenzáció területén. (Interjú, Munkaterv, Beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Elsősorban az osztályfőnök feladata, hogy minél teljesebb képet kapjon a tanulókról, és az információkat megossza. A szakértői véleményeket a pedagógusok ismerik, pedagógiai munkájukban a szakértői javaslatokat figyelembe veszik és érvényesítik a nevelési-oktatási folyamatban, a tanulók fejlesztését megvalósítják. Az érintett tanulókkal és szüleikkel rendszeresen konzultálnak az elért eredményekről és kijelölik a további feladatokat. A személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására törekszenek és a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására. A pedagógusok személyesen ismerik a tanulók családját, problémáit, mivel alacsony létszámú intézmény. A pedagógusok az információkat alkalmazzák nevelő-oktató tevékenységükben, s azt megosztják egymás között. A szülőkkel, segítő intézményekkel való kapcsolattartás rendszeres, a gyermekek megfigyelése folyamatos. Esetenként a családsegítő szolgálattal közösen próbálják megoldani a problémákat. (Interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A Pedagógiai programban megjelenik a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. Az iskola kis létszámú, így a tanulókat, környezetüket, családi hátterüket jól ismerik a pedagógusok és a vezetők is. A hátrányos helyzetű tanulókról az önkormányzattól is kap információt az intézmény vezetése, de az általánosságban a szülőkkel ápolott jó kapcsolat alapján az intézmény vezetése, osztályfőnöke rendelkezik információval minden tanuló szociális helyzetéről. "Nyitott iskolaként" a szülők előtt az intézmény nyitva áll, mely biztosítja napi, személyes kapcsolatot is. A pedagógusok kellő információval rendelkeznek a témában. A szociális hátrányok enyhítésére napközis, tanulószobai, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat szerveznek, pályaorientációs tevékenységet folytatnak, valamint csoportbontásokat végeznek. (Interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Kapcsolatot tart a Sakk palota hálózattal, alsó tagozaton működteti az intézmény ezt a képességfejlesztő programot. Törekszik a csoportbontásra idegen nyelvből, matematikából, magyar nyelvből, digitális kultúrából, egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat szervez felzárkóztatás és versenyfelkészítés céljából. Differenciált oktatás, egyéni fejlesztési ütem meghatározása, felzárkóztatás szerepel az intézmény napi tanítási gyakorlatában. Céljuk, hogy minden tanulóból a

legtöbbet hozzák ki. Igyekeznek ezt a pontot feltárni, a tanulókat sikerélményhez juttatni, mindenkit a maga szintjén értékelni. (Interjúk, Munkatervek)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása. A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a csoportmunka, projektek kiemelten szerepelnek. Minden évfolyamon a tanórán előkészített és a következő órán megbeszélte házi feladat segíti az önálló tanulást. A tanulás támogatása rendszeres feladat, melyre alsó és felső tagozatban is igyekeznek egyaránt nagy hangsúlyt fektetni. A tanulásmódszertan egyre inkább beépül a mindennapok gyakorlatába. (Beszámoló, interjúk)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az integrált nevelés keretében a tanulók egyéni képességeihez igazodóan a pedagógusok differenciált oktatási módszereket alkalmaznak, igyekeznek minden lehetőséget felkutatni és alkalmazni ezen a területen. A szakvéleménnyel rendelkező tanulók és a magukhoz, képességeikhez mérten alulteljesítő tanulók személyes megsegítést kaphatnak (ha élnek vele), személyre szabott felzárkóztatással segítik őket. A sajátos nevelési igényű tanulók megsegítését utazó gyógypedagógus végzi egyéni fejlesztési terv alapján. A nevelés és a tanulás eredményessége érdekében a pedagógusok szoros kapcsolatot tartanak fenn egymással és a fejlesztő pedagógussal. Lehetőségeikhez mérten a csoportbontások, korrepetálások is lehetőséget adnak a megkülönböztetett figyelemre. (Interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tanulás tanítása, az élethosszig tartó tanulás igényének megalapozása a pedagógiai program elsőrendű célja, a hatékony, önálló tanulás segítése hangsúlyos a személyiségfejlesztésben. A tanórákon kívül a lehetőségekhez mérten fejlesztő pedagógus foglalkozik az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal. Emellett napközi, tanulószoba, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások és az órai differenciálás segítik őket. Minden nehézség ellenére folyamatos erőfeszítéseket tesznek a szülői ház segítő támogatásának bevonására. Az osztályban tanító pedagógusok rendszeresen konzultálnak a tanulókról, ezzel együtt osztályfőnöki órákon vagy más alkalmakon hatékonyabban lehetne foglalkozni a tanulás tanításával, (PP, szülői és pedagógus interjú). A járványhelyzet idején igyekeztek biztosítani a megfelelő eszközöket az önálló tanuláshoz.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az operatív dokumentum tartalmazzák az egészségneveléssel és környezeti neveléssel kapcsolatos célokat és feladatokat, azaz a munkatervben megjelenik a cél (mindkét munkatervben ugyanaz), az ezekhez tartozó tevékenységek. ÖKO-iskola lévén az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés keretében - tantárgyaktól függetlenül, tehát szinte valamennyi tantárgyhoz kötve - számos iskolai és iskolán kívüli programot szerveznek a tanulók számára, ezek jól követhetőek a tervező dokumentumokban és a beszámolóiban, valamint az iskola honlapján. A megvalósult tevékenységeket a beszámolók tartalmazzák (szelektív hulladékgyűjtés, sulizsák, neves napok...)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Ökoiskolaként a Pedagógiai Program 26. fejezetben foglaltaknak megfelelően a tanórán kívüli foglalkozások is terepet adnak az egészséges és környezettudatos életmódra nevelésnek (Csevegő klub, pályázatok, kiállítások...) Az intézmény iskolai és iskolán kívüli programjai lehetőséget biztosítanak a tudás más kontextusban történő alkalmazásra. A környezettudatos életmódra nevelés az iskola mindennapjaiban is megjelenik: iskolaszépítő akciók és a környezettudatos életmód a szülők közreműködésével. (növénymag csere-bere). A módszertani elemek között ez a leghangsúlyosabb, hiszen ezek a tanulók zömében csak azt tudják elsajátítani, amit a gyakorlatban is látnak, kipróbálnak, megtapasztalnak. Törekcsenek ennek mind teljesebb megvalósítására: sportnap, Víz napja, Madarak Fák Napja, magok cseréje-ültetés, papírgyűjtés, a DÖK nap, szelektív szemétygyűjtés, olajgyűjtés, iskolai kirándulások. (Beszámolók, interjúk, bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az intézmény számos tevékenységet tervez és valósít meg a fenntarthatósággal kapcsolatban. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés feladatai megjelennek az éves munkatervekben és a munkaközösségi tervekben is. A természet tiszteletét, szeretetét és védelmét tanórán kívüli keretekben is kiemelten kezelik (pl. környezettudatosság, szelektív hulladékgyűjtés; az iskola és környezetének szépítése; túrák, tanulmányi kirándulások; napközis és tanórai foglalkozások az környezettudatosság jegyében; papírgyűjtés, ruhagyűjtés). Az iskolában a projektek, a témanapok, a közös környezetvédelmi megmozdulások a fenntarthatóságra nevelés színterei. (pl. autómentes nap, Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, Fenntarthatósági témahét... (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú, bejárás)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A közösségfejlesztési

feladatokat az intézmény évek óta megvalósítja, mind az osztályokon belül, mind iskolai szinten különböző évfolyamok között is. Az előzetesen kitűzött közösségfejlesztési feladatok megvalósulnak. Az állami és a tanév rendjében országosan megjelölt alkalmakat megrendezik. Ezeken túl a hagyományoknak megfelelő közösségi programokat büszkén megszervezi és megtartja az intézmény a pedagógusok-tanulók-szülők együttműködésével. Azon túl a projekthetek, Suligála. Szárcsa-avatás, Családi nap, Állatos nap szerepelnek. (Munkaterv, interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

Az iskola nagyon tapasztalt, sok éve itt dolgozó pedagógusokat foglalkoztat, akik elsősorban NEVELNEK. Ismerik a közösségfejlesztés céljait, az ezzel kapcsolatos feladatokat, melyek megvalósítása iskolai, osztály szinten is feladat. Már az iskolába lépéskor kezdődik a közösségépítés: a szabályok és a szokásrend kialakításával, iskolaelőkészítő programokkal. A rájuk bízott csoportokkal az iskolaidő szinte minden percében együtt vannak, ügyelnek a gyerekekre. Ezen szoros kapcsolat a közösségi foglalkozásokon túl is alkalmas a szemléletformálásra, mintaadásra, a közösséghez való tartozás élményének kialakítására, az alkalmazkodóképesség fejlesztésére. A diákcsoportokat együttműködés jellemzi. Tanórán kívüli programokkal (sportnap, kirándulás, tábor, színházlátogatások, ünnepek) történik a közösségfejlesztés. (Pedagógus interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A pedagógiai program kitér a hagyományörzés fontosságára, mely a munkatervekből és a beszámolókból is követhető rövid felsorolás szintjén. A program sajátos, az iskola lelkületét is tükröző gondolkodásmóddal fogalmazza meg azokat a tartalmakat, melyeket a hagyományok, az iskolát használók és a fenntartó igényei szabnak meg. A beszámolók tartalmazzák a közösségformálás fontosságát, az iskola kiemelt rendezvényeinek megvalósulását, hagyományok ápolását. Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a hagyományápolásra, melyet külső és belső partnerekkel közösen végez. (farsang, családi nap, palántázás, virágültetés) Az interjúk alapján sikeres rendezvényeket, közösségépítő programokat szervezett az intézmény vezetése vagy felelős pedagóguscsoportja. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók, Pedagógus interjú.)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógiai program meghatározza a kapcsolattartás formáit a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel. Az éves munkaközösségi beszámolók erre épülve fejtik ki a belső kommunikációra

vonatkozó észrevételeket, az információáramlás módját az intézményben. A formális kommunikáció alapja a KRÉTA, de ennél fontosabb a rengeteg személyes beszélgetés, hagyományoknak megfelelő közös programon tapasztalható együttműködés, ez egészíti ki a diákönkormányzat tevékenysége. A pedagógusok és a tanulók minden információt megkapnak tevékenységeikhez. Az intézmény honlapján és közösségi oldalán is megoszt információkat. Mindhárom interjún a "nyitott iskola" szemlélet nyert megerősítést. A pedagógusok kihasználják a modern technológia nyújtotta lehetőségeket, a személyes kapcsolattartás és hagyományos megoldások (hirdetőtábla) mellett. Az osztályfőnök kiemelt feladatai közé tartozik az információcsere és -átadás. A családi, baráti, vidám légkör az egész intézmény jellemzője.

#### 2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az iskola hagyományainak megfelelően színes, változatos programokat szervez, melyeket az intézményi dokumentumok, a munkaterv is tartalmaznak, megvalósulásukat a beszámoló tartalmazza. A szülők aktív részesei az iskola közösségi programjainak. Régi hagyományokra épülő, színvonalas közösségi programok, pl. sulis gála, farsang Sportnap, Víz napja, Madarak Fák Napja, magok cseréje-ültetés, papírgyűjtés, a DÖK nap, tanórán kívüli programok: kirándulás, tábor, színházlátogatások, ünnepek közösségi programok megvalósulása. (Beszámoló, interjú)

#### 2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézmény kiemelten kezeli a közösségi életre való nevelést, ezért fontosnak tartják, hogy a tanulók a közösségi létet különböző fórumokon gyakorolják. A pedagógiai program tartalmazza a diákönkormányzat feladatait. A diákönkormányzat évente diákközgyűléseket szervezhet, közösségi programok szervezésében vesz részt a munkáját segítő pedagógussal (adventi gyertyagyűjtés, Angyalfa, filmklub, júniális...) A diákönkormányzat szerepe megfelelő. (Szülői és pedagógus interjú, beszámoló)

#### 2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az iskolában működő Szülői Szervezet véleményezési jogán kívül részt vesz közösségépítő programok szervezésében (jótékonysági bál, farsang...) Az intézményi programok szervezésébe, esetenként megvalósításába a szülőket bevonják, így ők is a közösségfejlesztés aktív részeseivé válnak. A szülők aktívan részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését (pl. Hagyományápoló programok, rendezvények; Iskolai ünnepek; papírgyűjtés, Luca nap, gyermeknap...). Szoros együttműködés, kölcsönös segítségadás a jellemző. (Beszámoló, Szülői és pedagógus interjú)

#### 2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményben a diákoknak, a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. A tanulók iránt érzett közös felelősség alapján az intézmény együttműködik a szülőkkel, véleményük kifejtésére lehetőséget kapnak. Formái: egyéni beszélgetések, szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok.(Pedagógiai Program, SZMSZ)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az elégedettségi kérdőívek alapján a szülők elégedettek az intézmény működésébe történő bevonásukkal, az önszerveződésük, közösségi programok szervezésében lehetne hatékonyabb, de kérésre segítenek az intézménynek. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái jók. Hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülői csoport elégedett az intézménnyel (PP, vezetői és szülői interjú, honlap) A szülők elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással. Az iskola hatékonyan biztosítja a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekeikkel kapcsolatos információkhoz. A szülők elégedettek az itt folyó oktatással és neveléssel. A szülők maximálisan támogatják az iskola terveit, aktív részesei az iskolai életnek.

### **Terület értékelése:**

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. *Kiemelkedő*

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. *Kiemelkedő*

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. *Kiemelkedő*

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

*Megfelelő*

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. *Kiemelkedő*

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. *Megfelelő*

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

*Kiemelkedő*

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A közösségfejlesztő tevékenységek az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történnek. Az intézmény közösségi programokat szervez a szülők és a tanulók számára. A közösségi programokba bevonják a családokat. Jó színvonalon valósítják meg a célt: hagyományápolás által az eredményes közösségi életre nevelést. Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során az oktatás színvonalának és a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. A tantestület felkészült, és törekszik a személyre szabott nevelési-oktatási feladatok ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására, azaz az esélyegyenlőség érdekében megvalósított integráció, szociális érzékenység, egyéni bánásmód. A szülőkkel való napi szintű kapcsolattartás példaértékű. Hagyományápolással is erősítik a közösségi összetartozást.

### **Fejleszthető tevékenységek**

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat kialakítása, az önálló tanuláshoz szükséges útmutatók rendszerének kidolgozása, tantárgyakra történő lebontása, a tanulás tanításának hatékonyabb megvalósítása.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény pedagógiai programja személyközpontú, kompetencia alapú, tanulásközpontú, melynek célkitűzéseit figyelembe véve a nevelőtestület egésze arra törekszik, hogy eredményes legyen a tanulás-tanítás folyamata. A tanulás eredményességét megalapozó elvek a Program 14. oldalán vannak kifejtve. A tanév végi beszámolóokban megtalálhatóak az eredmények. Ezekről minden tanévben megtörténik a visszacsatolás a nevelőtestület felé, az ahhoz kapcsolódó feladatokat meghatározzák. A kompetenciamérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket.( PP,interjú).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az intézmény a jogszabályban előírt módon működik együtt a meghatározott közvetett és közvetlen partnerekkel, egyezteteti programjait az iskolahasználók körével. A partnerek az iskola életében részt vesznek. Jelenlétük, támogatásuk fontos az eredmények szempontjából, nyomon követik a partnerek véleményét. A pedagógiai program célkitűzéseinek meghatározásakor megtörtént a szülők elvárásainak feltárása és figyelembe vétele..(szülői és pedagógus interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint,

megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb. Az iskolában nyilvántartják az intézményi eredményeket: a kompetenciamérések és a belső intézményi mérések eredményeit. A kompetenciamérések során feltárt információk felhasználása az értékelések eredményének visszacsatolása és beépítése nem teljes mértékben történik meg, nincs dokumentálva. (OKM mérések, Interjúk) Az intézményben nem központi, hanem saját készítésű mérési eszközöket használnak. (Pedagógus interjú.) Nyilvántartják a versenyeredményeket és az országos kompetenciamérés eredményességi mutatóit, de nem elemzik azokat. (Vezetői interjú, helyszíni dokumentum elemzés, kompetenciamérési eredmények). Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat és feladatokat határoznak meg. Ezeket értekezleteken, munkaközösségekben elemzik. A tanulmányi átlagokat, neveltségi mutatókat csak a félévi, tanév végi értekezleten tekintik át, vannak le belőle feladatokat a következő tanévr A szülők elégedettségmérése is rendszeres.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos méréseken a tanulók teljesítménye szignifikánsan nem változik szövegértés területén, megfelel a viszonyítási csoportnak, matematikából ingadozóbb a teljesítmény. Nyolcadik évfolyamon a CSH index elmarad a várhatótól, de intézkedési terv készítésére nem volt szükség. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulói teljesítményszintjének átlagos eredményét évek óta próbálják megtartani: hol sikerül, hol nem. Vannak kevésbé jó eredményeik is. Tartani vagy emelni szeretnék ezt a szintet, ezért az eredmények elemzése után a fejlesztési célokat, feladatokat meghatározta az intézmény. (, mérései eredmények, Vezetői interjú)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A tanulólétszám stabilizálódott, a családi, elfogadó intézmény nevelési céljaihoz kapcsolódó tevékenységekkel, eredményekkel a szülők elégedettek. Az intézményben nagy hangsúlyt fektetnek a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére, a mindennapi életben történő boldoguláshoz szükséges készségek és képességek kialakítására. A pedagógus interjú ezt megerősítette. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A tanulói személyiség fejlesztése eredményes. A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények megfelelőek. Az éves beszámolók és a honlap tartalmazzák a tanulmányi- és sportversenyeken elért eredményeket. Kiemelkedő teljesítményt érnek el a sportversenyeken és informatika versenyen. (Interjúk, honlap)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.). Elsősorban testnevelési és sportversenyekre, valamint informatikai alkalmazói versenyre készítik fel eredményesen tanulóikat, de más tantárgyi versenyen is előfordultak szép eredmények (pl kerületi matematika történelem verseny), klímavédelmi vetélkedő. A felvételi eredmények elérik, legutóbb meghaladják az országos átlagot, következményképp minden tanuló középiskolában folytatja tanulmányait, ahol későbbiekben megállja a helyét. Tanítványaik sikerrel szerepelnek a kerületi, fővárosi sportversenyeken. A versenyeredmények a beszámolóban és az iskola honlapján is megtalálhatók. Nyolcadikosaik a továbbtanulással kapcsolatban reális döntéseket hoznak, így a megfelelő középiskolába jutottak be. A tantárgyak oktatásának eredményessége a tanulói képességekhez mérten alakul. (Beszámolók)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A nevelés-oktatás eredményességéhez való hozzájárulás minden pedagógus kiemelt feladata, melyek a dokumentumokban is meghatározásra kerülnek. Minden munkatárs maximálisan ezért dolgozik. A kiemelt feladatok kölcsönös együttműködéssel valósulnak meg. A tantárgyi koncentráció jegyében a fejlesztést szem előtt tartva a kollégák céltudatos tervvel összefogva javítottak az eredményeken..A versenyre, felvételire való felkészítés elsősorban a szakos pedagógus, a továbbtanulási mutatók feldolgozása elsősorban az osztályfőnök feladata, de a feltételek biztosításához, az eredmények feldolgozásához az egész nevelőtestület hozzájárul. Interjúk során megfogalmazódott, beszámolók igazolják, hogy az elért eredmények a közösség munkáját tükrözik. A tantestület egységben, egyetértésben, összefogásban, lelkiismeretesen dolgozik az eredmények elérése érdekében.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. A szülők elégedettek az iskolában folyó munkával, nem szívesen vinnék gyermekeiket máshová. Az iskola nem rendelkezik külső elismeréssel, ökoiskolaként törekszik az örökös ökoiskola cím elnyerésére..(interjúk)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A diákok tanulási eredményei az e-naplóban nyomon követhetők mind a tanulók, mind a szülők, mind a pedagógusok számára. Az intézmény vezetése a tanulási eredményeket megismerteti a nevelőkkel, munkaközösségi megbeszélések, értekezletek, egyéni konzultációk alkalmával, a szakmai munkaközösségek feladata az eredmények feldolgozása, fejlesztendő terület esetén az új célok feladatok meghatározása, melyeket nevelőtestületi értekezleten egyeztetnek.. Így minden tanévben megtörténik a visszacsatolás a nevelőtestület felé, az ahhoz kapcsolódó feladatokat meghatározzák és rögzítik. A beszámolók és a munkaterv tanulmányi

eredményességet mutató átlagokat, összesítéseket, versenyeredményeket, továbbtanulási mutatókat, és az összes elvégzett mérés részletes elemzését tartalmazzák.(beszámolók, honlap)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Az eredmények nevelőtestületi értekezleten, beszámolóban is megjelennek, a szakmai munkaközösségek feladata a tanulságok levonása, új célok, feladatok megfogalmazása, melyeket a nevelőtestület fogad el vagy gondol tovább az intézményvezetés hatékony irányításával. Minden évben az OH által kiadott elemzés kerül a nevelőtestület elé, melyet kiértékelnek. Fontosnak tartják a mérési, értékelési eredményeket: a tantárgyi tudás folyamatos értékelését, a megfelelő kompetenciák fejlesztését. A munkaterv tartalmazza a pedagógusok feladatait, mely a mindennapi nevelési-oktatási feladatokhoz is kapcsolódik (pl. szövegértési feladatok minden órán minden tantárgynál). A visszacsatolás a következő év munkatervének feladataiban olvasható. Az éves beszámolóban megjelennek a tanulmányi mutatók, de az ezzel kapcsolatos intézkedések nincsenek dokumentálva. Az intézményben belső mérési rendszer működik. (Pedagógiai Program)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A mérési eredmények az önértékelés részét képezik, a belső mérési eredmények részletesebben is feldolgozhatóak lennének, így a mérési eredmények beépülése nem követhető nyomon. (Vezetői és pedagógus interjú.) Nyilvántartják az intézményi eredményeket: a kompetenciamérések és a belső intézményi mérések eredményeit. A kompetenciamérések során feltárt információk felhasználása az értékelések eredményének visszacsatolása és beépítése nem teljes mértékben történik meg és nincs dokumentálva. Az intézményi önértékelés keretében is megtörténik a mérési eredmények elemzése.(OKM mérések, Beszámolók, Interjúk.)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Nincs kialakult rendszere a nyomon követésnek. Részben a középfokú intézmények visszajelzései alapján, részben az osztályfőnökök utánkövető munkája alapján, részben a visszajáró tanulók beszámolóit, a szülők visszajelzései alapján tájékozódnak tanulóik további, középiskolai eredményeiről. (interjúk). Általában tanulóik megállják a helyüket azokban a középiskolákban, ahová bekerültek.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A további eredmények belső nyilvánosságát igyekeznek biztosítani, a visszacsatolás pl akkor valósul meg, amikor volt tanuló jön vissza pályaválasztási napon vagy osztályfőnöki óra keretében beszélgetni a jelenlegi tanulókkal. Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat részben felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére és figyelembe veszik a stratégiai és operatív tervezés során (pl. esélyegyenlőség biztosítása; hatékony differenciálás, felzárkóztatás; tehetséges tanulók támogatása, tehetséggondozás; tanulmányi versenyek tartása; partnerközpontú működés biztosítása). (Interjúk.)

## **Terület értékelése**

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. *Megfelelő*

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. *Kiemelkedő*

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. *Kiemelkedő*

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. *Megfelelő*

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógiai programban meghatározott személyiség-és közösségfejlesztés megvalósulása, a tanulók felkészítése a reális továbbtanulási cél elérésére. Az eredményesség elérése érdekében történő együttműködés. Belső mérések alkalmazása, vizsgarendszer kifejlesztése.

### **Fejleszhető tevékenységek**

A mérési feladatok meghatározása, visszacsatolásának nevelőtestületi szintre emelése, önértékelési folyamatba ágyazása. A belső és külső mérési eredmények intézmény szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása, ezek megjelenítése az intézményi dokumentumokban, valamint felhasználása az intézményi önértékelési eljárásában, a tanulmányi mutatók részletes elemzése, tendenciájukból tanulságok levonása. Az OKM mérési eredményeinek javítása érdekében már az alsó tagozaton is meghatározott, célzott gyakorló feladatok beépítése a nevelő-oktató munkába.

## **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. SZMSZ-ben rögzítik az iskolavezetés mellett működő munkaközösségeket, szakmai csoportokat, azok együttműködési formáit. A munkaterv és beszámoló igazolja, ennek megvalósulását. Az együttműködést és annak hatékonyságát a pedagógus interjú során megerősítették. Az intézményben 4 munkaközösség tevékenykedik.(alsó, osztályfőnöki, humán, reál, és ÖKO munkacsoport)18 pedagógus segíti a pedagógiai folyamatok megvalósulását. Az egy osztályban tanító pedagógusok közössége alkalmi értekezleten, informális megbeszélésen támogatja egymás munkáját. Együttműködésük a intézmény működésének, hangulatának meghatározója.(Interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az SZMSZ-ben egyértelműen, rögzítve van az intézmény szervezeti felépítése. A munkaközösségek működését is az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervekben meghatározott intézményi feladatok figyelembe vételével dolgoznak. A munkaközösségek saját munkaterveket készítenek. Céljaik és feladataik illeszkednek a stratégiai dokumentumokban meghatározottakhoz.(Éves munkatervek és Beszámolók)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézmény szervezeti felépítése az SZMSZ-ben meghatározott. A szakmai munkaközösségek vezetői tartják a kétirányú kapcsolatot az intézmény vezetése és a pedagógusok között. Az SZMSZ rögzíti a munkaközösség-vezetők jogait és feladatait, melyek értékelése a beszámolóknak megjelenik. A munkaközösség-vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, eredményeik rögzítése, az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. A munkaközösség-vezetők az intézményvezetés közvetlen munkatársaiként, részt vesznek a nevelőmunka ellenőrzésében is, jogkörük az ellenőrzési tervben szabályozott.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A 4 munkaközösség formális -és informális találkozókat tart. Havonta értékelik a munkát, tervezik a feladatokat, naponta pontosítják a feladatokat. Az együttműködés gyakorlata a legerősebb összetartó tényező a testület munkájában. A tervezett megbeszélések, értekezletek mellett a napi szintű kapcsolattartás az együttműködés nem tervezett formáiban is megvalósul. Együttműködésüket az intézmény rendezvényei, tanórán kívüli foglalkozásai szervezése, lebonyolítása, nevelőtestületi értekezleten történő értékelése bizonyítja. Egy ilyen példa többek közt a 4-5. osztály közti átmenet megkönnyítése.(Interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A vezetés mindennemű együttműködést támogat, maga is hiteles példát mutat e téren. A munkaközösség-vezetőkkel az intézmény vezetése havonta értekezik. A vezetés támogatja a munkaközösségek célkitűzéseit, melyek az intézmény oktató-nevelő munkája színvonalának megtartását, emelését tűzik ki célul, ösztönzi a közösségek együttműködésüket és a beszámolóknak ez nyomon követhető. (Interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A munkaközösség-vezetők tagjai a kibővített vezetőségnek, részt vesznek az éves tervezés előkészítésében, a szakmai munka koordinálásában, az ellenőrzési, értékelési feladatok ellátásában. (pl. óralátogatás, -megbeszélés) Az ellenőrzés és az értékelésnek kialakított rendjét, az SZMSZ rögzíti. Főként a vezető és helyettesi rendelkeznek erre jogosultságokkal, de a munkaközösségeket is bevonják meghatározott keretek között ezekben a folyamatokba. A pedagógus

interjún elhangzottak alapján az e-napló ellenőrzése megvalósul, viszont órákat nem látogatnak tervszerűen, kivéve az új kollégák óráit, melyet az Intézményvezető és helyettese végez. A munkaközösségi munkatervekben nem szerepel ellenőrzési terv, csak az intézményben.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A pedagógiai programból és az SZMSZ-ből kiderül, hogy ez elvárás is a pedagógusoktól. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók aránya indokolja, de a mindennapi működés része is a fejlesztő-, utazó gyógypedagógusokkal történő konzultáció, a pedagógusok egymás közti támogató hozzáállása. A pedagógusok munkájában az egymással való együttműködés a következő területeken valósul meg: szakmai, módszertani kérdésekben segítik egymást és az iskola munkáját; részt vesznek tanulmányi-és sportversenyeken ...stb. Az éves beszámolók tartalmazzák a belső és a külső partnerekkel való együttműködési formákat. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Szoros kapcsolatot tartanak a fejlesztő pedagógussal a felmerülő problémák megoldásában. Ennek tényét a pedagógus interjú is megerősítette.(SZMSZ, Pedagógus interjú.)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A támogató szervezeti kultúra a kis létszámú nevelőtestület működésének egyik alappillére, a szakmai műhelymunka alsó tagozaton belül kidolgozottabb. A szervezeti kultúra és a szakmai munka megfelelő. Rendszeres a formális szakmai műhelymunka és belső tudásmegosztás. A pedagógusok megosztják tapasztalataikat, módszereiket egymással. Hatékonyan dolgoznak együtt. A vezetőség a munkafolyamatok megszervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét, lehetőség van a belső tudásmegosztásra, jó gyakorlatok gondozására. Céltudatosan működnek együtt a gyerekek érdekében. A belső tudásmegosztás nevelőtestületi szinten egyre inkább megvalósul, egyre jobban működik: óralátogatás, beszélgetés formájában. Minden tanulók érdekeit szolgálja.(interjúk).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A munkaközösségek javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét. Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. A vezetés teret biztosít kollégái számára - az intézményi sajátosságokat figyelembe véve - a szakmai fejlődésre, támogatja a belső tudásmegosztást és a bemutató órákat, de szervezett és rendszeres magas színvonalú belső tudásmegosztás fejlesztésre szorul. Cél az intézményi "fehér könyv" létrehozása, a jó gyakorlatok felhő alapú tárolása. A vezetés minden továbbképzési lehetőséget támogat.(Vezetői és pedagógus interjúk.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztásban a szakmai munkaközösségek aktívabban vesznek részt, cél a munkaközösségek közti tudásmegosztás megszervezése. A megvalósult továbbképzés után az adott pedagógus munkaközösségtől függetlenül beszámol a többieknek egy óráközi szünetben vagy a tanórák után. Kis közösség lévén, ez közös feladata mindenkinek.(pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az SZMSZ-ben meghatározták a intézmény közösségeinek kapcsolattartását egymás között és az intézmény vezetésével. Többféle módon kommunikálnak: email, rövid és tervezett értekezlet, megbeszélések, hirdetőtábla. (pedagógus és vezetői interjú) A kétirányú információáramlás biztosított (SZMSZ). Az információáramlás eljárásrend szintű. A intézményen belül a szóbeliség mellett az elektronikai rendszerek bevonásával működtetik. Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon, e-mailen keresztül is értesíti a nevelőket. (PP) Rövid időn belül mindenki hozzájut a tevékenységéhez szükséges információkhoz

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A kapcsolattartás jól működik, havonta nevelőtestületi, munkaközösségi, vezetőségi értekezletet tartanak, az információáramlás e-mail, tanári hirdetőtábla, személyes kommunikáció útján is megvalósul. A munkatervekben meghatározottak szerint tartanak értekezleteket nevelői és szülői szinten, fogadóórákat, megbeszéléseket, szükség szerint feladathoz kapcsolódó megbeszéléseket. A szóbeli kommunikáción kívül az intézmény rendszeresen használja KRÉTÁ-t és a papíralapú írásos tájékoztatási formákat is. (PP, SZMSZ.) A tantestület formális és informális találkozókon is hatékonyan kommunikál a vezetővel is. (Intézményvezetői és pedagógus interjú.)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Mindhárom kommunikációs csatorna jól működik az intézményben, az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, a munkatervben meghatározott értekezleteket, fogadóórákat, tájékoztatókat megtartják. Használják az internetes platformokat is. A honlapon megjelennek a fontosabb információk. (Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Mindenki számára biztosított az információhoz, az ismeretekhez való hozzáférés. A munkatársak szóbelim digitális és papír alapon is kapnak információkat, mely biztosítja a nevelő-oktató munka zavartalanságát. Az információáramlás, az elvégzendő feladatokhoz szükséges ismeretátadás mindkét irányban biztosított. A pedagógusinterjú tanúsága szerint jól működik.(Pedagógus interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek megvalósítása a stratégiai és az operatív dokumentumokban meghatározottak szerint történik, melyek megvalósulását a beszámolók is rögzítik. Szükség esetén azonban rendkívüli értekezleteket és megbeszéléseket is tartanak a hatékony munkavégzés érdekében - Tanévnyitói értekezlet, tanévzáró értekezlet, félévi és év végi osztályozó értekezlet, 2 alkalommal nevelési értekezlet. Aktuális feladatoknak megfelelő munkaértekezlet: - munka értekezlet- havonta - munkaközösségi havonta valamint alkalmanként – nevelőtestületi értekezletek, fórumok. Az összehívott értekezletek témakörei a legfontosabb feladatok megbeszélését, elemzését, értékelését tartalmazzák. Ha szükséges, kisebb megbeszélés bármikor összehívható, sőt igazából időpontot sem kell kijelölni, mert a közös légtér, az együttesen végzett munka ezt segíti, lehetővé teszi bármikor.(interjú vezető és pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka elismerése több fórumon is fellelhető az intézményben. Az óralátogatásokat személyes megbeszélés követi, igyekeznek a minősítéseknek megfelelő élethelyzet kialakítására; a kiemelkedő munkát végző pedagógusok belső elismerésben részesítik, esetenként külső elismerésre terjesztik fel, melyet értekezleten ismertet a vezető a nevelőtestülettel. Azaz a munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Szóbeliség formális, informális találkozók. Írásbeliség: beszámolóban, e-mailben. (Vezetői interjú)

## **Terület értékelése**

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. *Kiemelkedő*

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. *Megfelelő*

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. *Kiemelkedő*

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a munkaközösségek szakmai együttműködésén alapszik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket és támaszkodik a munkaközösségek munkájára. Problémamegoldásra törekvő együttműködő vezetés és nevelőtestület, pl hatékony munka a pandémia alatti távoktatás alatt. Rendszeres, szervezett, hatékony kommunikációs rendszer, több csatornán keresztül áramló kétirányú információ. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A belső tudásmegosztás intenzívebb és tudatosabb kialakítása, szervezettebbé tétele, a hospitálások, esetmegbeszélések további építése javasolt munkaközösségek közt intézményi szinten is, továbbá ezek rendszerének dokumentálása, mely fejlesztőleg hatna a pedagógiai munkára.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény vezetése fontosnak tartja az intézmény kapcsolati rendszerét, a partnereket az SZMSZ-ben azonosítja. Az intézmény a hatályos jogszabályok alapján működik, a helyi igények, partnerek visszajelzéseit figyelembe veszi működése, munkájának tervezése megvalósítása során. Széleskörű kapcsolati rendszer jellemzi az iskolát. Fontosnak tartják a szülőkkal való jó partnerkapcsolat kiépítését, fenntartását. Kulcsfontosságú: fenntartó, iskola egészségügyi szolgálat, szülők. Kapcsolatot ápolnak továbbá a az óvodával, a kultúrházzal, az Kajak-kenu egyesületekkel, Idősek Otthonával. (PP, Munkaterv, beszámolók, SZMSZ) t is.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ nyilvános, a külső partnerek köre azonosított. A dolgozók ismerik a kapcsolati kör adta lehetőségeket. Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó és a szakszolgálat munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. ( PP, SZMSZ, Pedagógus interjú.). A kapcsolattartás alapvetően az intézményvezetés feladata, de pl. a sportegyesületekkel kapcsolatos feladatok ellátásában aktív szerepet vállalnak a pedagógusok is. A dolgozók ismerik a külső partnereket.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. A pedagógiai program tartalmazza a partneri tevékenység főbb területeit. Vannak leírt tartalmú kapcsolatok és olyanok is, amelyek inkább hagyományalapon működnek, de a vállalások mindkét fél részéről ismertek, elfogadottak. A szervezeti és működési szabályzat a partnerek felsorolását tartalmazza, valamint az éves munkatervben rögzítik a kapcsolattartó nevét a tantestületből.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. A fenntartóval és a Szülői Szervezettel a véleményezés, egyeztetés megtörténik a jogszabályok megfelelően, velük a kapcsolattartás tartalma, formája az SZMSZ-ben szabályozott, a tervek készítését egyeztetés előzi meg. Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába és a tanév programjait egyeztetik. A nevelő-oktató munka szempontjából a szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol: a) jogszabályban meghatározott kérdésekben, b) véleményez az iskolai SzMSz módosításakor, elfogadásakor, c) a házirend elfogadásakor. A vezetői

interjú alapján a vezető rendszeresen kapcsolatot tart és egyeztet az intézmény hatékony működése érdekében a külső partnerekkel. Igyekszik minden fórumot kihasználni a feltételek biztosítása érdekében. A munkaterv elkészítése során a vezetőség egyeztet az egyes programokban érintett partnerekkel. Meghívják őket és közös programokat szerveznek.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Törekednek a külső partnerekkel való mind teljesebb kommunikációra. A közvetlen kapcsolattartás során adódó beszélgetések alkalmával megtörténik a kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése. (Interjúk.) A szülők különböző szülői fórumokon kapnak visszajelzést, igényeiket figyelembe veszik. (PP, vezetői és szülői interjú.) Elégedettségi mérést egy esetben láttunk, Vezetői önértékelésnél. A szülők elégedettségét így öt évente mérik kérdőív formájában, melyet papíralapon dolgoznak fel, az egyes területek átlagának alakulásában nincs szignifikáns eltérés. A partnerek visszajelzése folyamatos az együttműködés hatékony, a vélemények kérése további esetekben alkalomszerű és szóbeli egyeztetés során történik.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés a gyakorlatban jól működik, de kidolgozott eljárásrenddel az intézmény nem rendelkezik, A kis létszámú intézményben a panaszkezelés rendje informálisan kidolgozott, de nem szabályozott.. Az adódó problémákat általában már a keletkezés idején meg tudják oldani az abban résztvevők. Annak ellenére, hogy a panaszkezelésről konkrét dokumentum nincs, a szülők, tanárok és az Intézményvezető is egybehangzóan megfogalmazta a lépéseket, amit mindenki ismer és be is tart.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A tájékoztatási kötelezettségeknek az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon tesz eleget, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézményben is megtalálhatók, továbbá a honlapon is nyilvánosságra hozzák a jogszabály által előírtak megfelelően létrehozott közzétételi listában. A külső partnerek tájékoztatása az SZMSZ-ben rögzített. A vezető munkaköri kötelezései közé tartozik. Honlapon, facebookon keresztül, írásban: papíralapon, e-mailben, elektronikus naplón keresztül. Az Intézményvezető rendszeresen beszámol, egyeztet az intézmény szakmai munkájáról és a működésről a fenntartónak. Az intézményi eseményekről, eredményekről, dokumentumokról papír- és digitális alapon is tájékoztatnak.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Mindhárom tájékoztatási csatornát alkalmazza az intézmény, a szóbeli tájékoztatás szülői értekezlete, fogadóórán, a Szülői szervezet értekezletén zajlik, illetve a vezető a fenntartóval tarja a kapcsolatot. A KRÉTA, a honlap és a közösségi oldal illetve az e-mail kapcsolat a digitális forma,

papíralapon a hirdetőtáblára kerülnek ki információk a hivatalos levelezésen kívül. (PP) A külső partnerek folyamatos tájékoztatást kapnak az intézmény megvalósult programjairól, várható eseményeiről és az elért versenyeredményekről. Az intézményi dokumentációnak nyilvánosságot biztosítanak. (Iskola honlapja.) Az iskola alapidokumentumai (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és Működési Szabályzat stb.) nyilvánosak. A dokumentumokhoz elektronikus formában az intézmény honlapján is hozzá lehet férni. (Honlap, Interjúk.)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A beszámolókból, interjúkból következtetni lehet a kapcsolatok működésére, a tájékoztatás és a véleményezési lehetőséget az intézmény biztosítja. Az egyes közösségeket, partnereket illetve azok képviselőit jogszabályokban meghatározott esetekben: részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési, döntési jogok illetik meg. A munkaterv véleményeztetése az előírásoknak megfelelően megtörtént. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek) A partnerek tájékoztatása megtörténik, a vélemények monitorozása alkalomszerű. A fenntartó felé folyamatos a tájékoztatás, a partnerek többségét az iskola közösségi oldalán tájékoztatják, visszacsatolás ezekben az esetekben nincs. A szülői szervezetek a jogszabályokban rögzített módon élhetnek a véleményezési lehetőségeikkel.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Részt vesznek a Művelődési Ház programjain, évente ott tartják a nyilvános iskolagálát. Helyi sportrendezvények állandó résztvevői. A nevelőtestület tagja a kerületi történelem és a kémia tantárgygondozó. Kapcsolatot ápol az intézmény a Sakkpalota program résztvevőivel, az ökoiskola hálózattal. Vannak olyan eseti partneri kapcsolatok, ami a gyerekek érzelmi intelligenciáját, el- és befogadását célozzák meg. Pl: Idősek otthona, jótékony gyűjtések szervezeteknek, szomszédos óvodának program

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A tanulók részt vesznek a szakmai versenyeken, ünnepeken, helyi környezetvédelmi rendezvényeken, tanulmányi, művészeti, sportversenyeken a pedagógusok irányításával. Szívesen eleget tesznek meghívásoknak, ha felkérjük őket. Tanítványaik sikerrel szerepelnek a kerületi, fővárosi, országos tantárgyi és sportversenyeken is. Kiemelkedő versenyeredményeik a beszámolókból és az iskola honlapján is megtalálhatóak. Folyamatosan törekednek a tanulmányi versenyek eredményeinek szinten tartására. (Beszámoló, Honlap.)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Helyi díjakat alakított ki az intézmény. Szárcsa-díj-szülőknek, Szárcsaavatás elsősöknek, Szárcsa kupa-tanulónak kiváló sportteljesítményéért, Év tanulója évfolyamonként -tanév végén.(SZMSZ). Felterjesztik a kollégákat elismerésre, pl. tavaly a Csepelért Díjat egy itteni kolléga kapta.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Igyekeznek minden olyan programon részt venni, mely a fenntarthatóságot célozza meg. Ökoiskolaként a hálózat tagja, célja az Örökös ökoiskola cím elnyerése, helyi klímavetélkedőn vesznek részt tanulók pedagógusok felkészítésével. A Cseppet sem, Sulizsák programmal is a környezettudatos viselkedést erősítik tanulóikban. Rendszeres az egészségprogramokon, prevenciók foglalkozásokon való részvétel, megemlékeznek az állatok/növények/vizek világnapjáról. Szelektíven gyűjtik a szemetet. Rendszeresen szerveznek papírgyűjtést, ruhagyűjtést.(Beszámoló, Interjú, bejárás).

### **Terület értékelése**

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

*Kiemelkedő*

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. *Kiemelkedő*

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

*Kiemelkedő*

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

*Megfelelő*

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Szabályozott, működtetett partneri kapcsolatok. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Kapcsolattartás, kommunikáció a szülőkkel, fenntartóval. Széles körű tájékoztatás honlapon, közösségi oldalon, hirdetőtáblán. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A legfőbb partner a szülői közösség. A szülők egyértelműen tisztelik és szeretik az intézmény dolgozóit, elégedettek az eredményekkel és az intézményben folyó munkával. A tájékoztatásuk gyakoriságát, minőségét megfelelőnek találták, kiemelték a pozitív hozzáállást.

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény hangsúlyosabb megjelenése a helyi közéletben, regionális rendezvényeken. Szükségszerű az intézmény panaszkezelési eljárásrendjének pontosabb kidolgozása. A külső partnerek véleményezési lehetőségének biztosítása, fejlesztése.

## **6. A pedagógiai működés feltételei**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény reálisan látja saját infrastruktúráját, a hiányokat, szükségleteket rendszeresen jelzi, a fenntartónak. Az intézmény vezetősége az infrastrukturális fejlesztési lehetőségeit felméri. Reálisan elemzi a lehetőségeket, igyekszik kihasználni a megvalósításhoz szükséges módokat. A beszámolók ezt tartalmazzák. Az alapvető jelentőségű infrastruktúra nem megoldott. A kisépület, az udvar a híd felújításra szorul. Az épület állaga átlagon aluli, homlokzati részén kicserélték a nyílászárókat. A beázás gyakori. Az ebédlő állapota megfelel az előírásoknak. A pedagógiai program, munkatervek, beszámolók tartalmazzák a tárgyi feltételeket, felújításokat. A tanulási környezetet lehetőségeikhez mérten a lehető legjobban alakítják, használják ki az intézményben.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A fenntartó jóváhagyása szükséges a fejlesztések megvalósításához, ennek függvényében tudja az azonnali, vagy a hosszabb távú fejlesztéseket megvalósítani az intézmény. A munkaterv megnevezi a pedagógusok szakját tanított tantárgyait, melyből a hiányszakok is kiderülnek. (Vezetői interjú). Az Intézményvezető folyamatosan egyeztet a fenntartóval az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. A fenntartó felé a hiányosságok jelzése szóban, illetve a beszámolóiban, munkatervekben írásban megtörtént. A vezetés keresi a megoldási lehetőségeket, a szülők segítségét igénybe veszi, de az infrastruktúra állapota a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvénye.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. Ökoiskolaként a fenntartható fejlődés szem előtt tartása a mindennapi élet része. Többek közt szelektív hulladékgyűjtéssel, Sulizsák, Cseppet sem programmal tudatosítja a tanulóknak a környezettudatos gondolkodást. A takarékosági intézkedéseket betartják. Az intézményben tudatosan figyelnek a tisztaságra, az esztétikus környezet kialakítására, példát adva a diákoknak. (Bejárás tapasztalata.) Jelenleg a rendkívüli helyzetre vonatkozó energiafelhasználására vonatkozó előírások miatt a kis iskola osztályainak helyet biztosítottak a nagy épületben a téli időszakra, hogy intézmény energiatakarékosabban tudjon működni.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény éves szinten felülvizsgálja, a tárgyi környezetet, a munkatervekben beszámolóiban jelzi a szükségleteket, hiányokat. Fejlesztőszoba van, de beázik. A tárgyi környezet igényfelmérése folyamatos, intézkedési terv kapcsolódik hozzá.(Vezetői beszámoló, interjú). Sajnos a rezsitakarékosság miatt lezárt kisépület és a beázás miatt használhatatlan fejlesztőszoba nem könnyíti meg az intézmény oktató-nevelő munkáját. Intézkedési tervet a fenntartóval közösen dolgoznak ki a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. Intézkedési tervvel nem rendelkeznek ezen a területen, de a az éves munkaterv tartalmazza. Az Intézményvezető rendszeresen jelzi a pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges tárgyi eszközöket a fenntartó felé. Az Intézményvezető elkötelezett az anyagi erőforrások előteremtésében a további fejlesztések kivitelezéséhez. (Vezetői interjú, bejárás) Ez a kompetencia nem az intézmény hatáskörébe tartozik. Nem az iskolától függ a fejlesztés, bár az intézmény vezetése törekszik, lehetőségeihez mérten mindent megtesz, nem rajta múlik a fejlesztések elmaradása. A tárgyi eszközöket saját erőből igyekeznek pótolni.

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az informatika terem gépei elegendőnek bizonyulnak. A tanári laptopokat a mindennapi gyakorlatban használják. (Intézmény bejárása, interjú) A kollégák szemléltetésre alkalmazzák a PPT-s bemutatókat, interaktív feladatokat használnak (kahoot, learningapps...). Az intézményi wifi hálózat néha szakadozik, gyenge, ezért sajnos több esetben a tanulók, pedagógusok mobilnetjét osztják meg tanórán a digitális tartalmak alkalmazása esetén. A pedagógusok az online oktatás alatt szerzett ismereteiket is alkalmazzák a tanulás-tanítási folyamatban..(Pedagógus interjú) . Az intézmény a rendelkezésre álló IKT eszközöket a lehetőségekhez mérten használja. Azok a pedagógusok, akik a tantermükben rendelkeznek az IKT-eszközökkel, rendszeresen alkalmazzák azokat a tanítási órákon. Projektor minden teremben található, okostáblákat is használnak (5) különösen az alsóbb évfolyamokon.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Az intézmény rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségletét, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. A munkatervekben megjelenik a pedagógusok képzettsége, tanított tantárgyaik, részletes feladatkijelölés látható. Az iskola pontos adatokkal rendelkezik a hiányterületekről, óraszámokról. A szakos ellátottság elfogadható. A hiányzó pedagógusokat helyettesítéssel, pedagógusok vállalása alapján, nyugdíjas pedagógusokkal pótolja az intézmény. Nem az intézmény vezetésének a hibája,

hogy nem 100%-os a szakos ellátottság, de a tanórákat ellátják (pl fizikát a kémia tanár tanít). A vezető számontartja a humánerőforrás várható alakulását, a nyugdíjazások következményét.(Munkatervek, beszámolók, intézményvezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A vezető az igényeket jelzi a fenntartó felé, de egyúttal igyekszik is időben a problémák megoldási lehetőségeinek átgondolására és megtervezi a lehetséges megoldási módokat. A várható vagy bekövetkezett hiányt, problémát azonnal jelzi a fenntartónak, egyúttal a vezetés is keresi a megoldást. (Interjúk) A nyugdíjazások miatt bekövetkező várható problémákat előre is jelzi a fenntartónak.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A vezetői és a pedagógus interjúban is megfogalmazódik az egyenletes terhelésre törekvés. A munkatervekben látható a feladatkijelölés, a hiányszakok ellátását a pedagógusok helyettesítéssel oldják meg. A feladatokat a régebben kialakult rend alapján osztják szét a kislétszámú nevelőtestületben. Igyekeznek a terheket egyenletesen elosztani, de ez nem valósul meg minden esetben. (Interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége legnagyobb részben megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak, minden évben 2-3 betöltetlen álláshelyük van, amit nyugdíjas óraadókkal, állandó helyettesítéssel látnak el. Van szakos hiány az intézményben. Van olyan terület, melyet nyugdíjas kolléga lát el. (Interjúk.) A munkatervek, beszámolók és a vezetői interjú igazolja, hogy szakképzett pedagógusok tanítanak az intézményben és képzettségük megfelel a nevelő-oktató munka elvárásainak, a nekik megfelelő feladatokat látják el. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú.)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. A továbbképzési programban a vezető az intézmény céljait, szükségleteit igyekszik összehangolnia pedagógusok személyes terveivel és a hétévenkénti továbbképzés elvárásaival. Szakmai megújító képzéseket is tervez.

A továbbképzési program átgondolt, a problémák megoldását igyekszik elősegíteni. ( Sakk-palota továbbépítése)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének stratégia megvalósítását és megvalósulását az operatív dokumentumok tartalmazzák. E tevékenységekben a munkaközösségeknek is kiemelt szerepe van. Az igazgató felelőssége és feladatai, döntési jogköre egyértelműen körülhatárolt,

mindenki számára ismert. Az intézmény vezetése maximálisan felkészült az intézményben zajló folyamatok irányítására, ellenőrzésére. Az Intézményvezető jelenléte hangsúlyos az iskola életében. A vezető nagy szakértelemmel, kellő határozottsággal, de nagy türelemmel és empátiával irányítja beosztottjait. Az ellenőrzöttek köre első sorban az új kollégákat érinti. A vezetők rendszeresen ellenőrzik a nevelő-oktató munkát a Munkatervben meghatározottak szerint. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény vezetése saját tervei mellett figyelembe veszi a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők javaslatait is a szervezeti kultúra fejlesztése terén, személyesen támogatják, szervezik a belső tudásmegosztást, a tanulási kultúra fejlesztését. A vezető feladatának tekinti a tanulási kultúra fejlesztését és részt vesz a szervezeti kultúra formálásában. Törekszik a nevelőmunka tárgyi- személyi feltételeinek megteremtésére. Biztosítja a személyi feltételeket, ennek hiányában megszervezi a helyettesítést, biztosítja a segítő szakemberekkel történő kapcsolattartást. Az Intézményvezető jelen van az intézményben, együtt él vele. Aktív kezdeményezője, irányítója az intézménynek. A kollégák problémáira érzékenyen reagál, segítőkészség és empátia jellemző. Mozgósítja az intézmény külső partnereit az intézményi pedagógiai folyamatok megvalósítása érdekében.(Interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A szervezeti és tanulási kultúrát az intézmény pedagógiai programja deklarálja , SZMSZ-e és Házirendje szabályozza. A nevelőtestület az általa elfogadott és betartott normák és szabályok szerint működik. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Interjúk.) Az intézményi szabályozó dokumentumokban, rögzített döntésekért következetesen kiáll minden dolgozó, elhivatottan vesznek részt a megvalósításban. A nevelőtestület közösen határozza meg a szabályokat a hatékonyság és az eredményesség érdekében. A változások kezelésébe és dokumentálásába a vezető aktívan bevonja a munkaközösségeket. A döntések együttműködésen és konszenzuson alapulnak. Az intézményt közösen meghozott és elfogadott szabályok jellemzik.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az alkalmazotti közösség nyitott, szakmai munkaközösségeken belül magas szintű, de a nevelőtestületen belül is hatékony, innovációra képes az együttműködés, az egymásra figyelés, belső igényesség. (pl Sakkpalota program bevezetése)

Alapvető cél a hatékony munkaszervezés. Az alkalmazottak munkája és a szervezet iránti elkötelezettsége központi jelentőséggel bír. Mindenki érdeke, hogy színvonalas és innovatív pedagógiai munka folyjon az intézményben. (Interjúk) Összetartó közösség, egymást erősítve segíti egymást, így még hatékonyabban tudnak dolgozni.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A vezetés ösztönzése, a pedagógiai klíma megalapozza a jó gyakorlatok gyűjtését, a pedagógusok többsége szívesen próbál ki új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat, a Kis-Duna közelsége kihelyezett tanórákat is lehetővé tesz. A belső intézményi szintű tudásmegosztás alakulóban van. Az intézmény munkatársai gyűjtik és egyre inkább megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. A munkaközösség feladata deklaráltan az intézményben folyó pedagógiai munka színvonalának emelése. A továbbképzésen tapasztaltakat műhelymunkában, informális beszélgetések során szóban osztják meg. (Beszámoló, interjú). A pedagógusok nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési eljárások bevezetésében, működtetésében.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. A 60 éves intézménynek fontosak a hagyományai, azok az alapidokumentumokban, munkatervben, beszámolóban is megjelennek, továbbá tetten érhetőek a mindennapi működésben. (Beszámoló, interjú.) Első sorban a nemzeti ünnepek, a Suligála, a Madarak fája napja, a farsang, ballagás, Sportnap, Családi nap tartozik a megünnepelt események közé. Nem csak az intézménynek, hanem partnerek számára is fontosak a hagyományok, ezt igazolta vissza a szülői interjú. Az évek során sokféle hagyomány alakult ki az iskolában, melyek tervezetten jelennek meg az iskola dokumentumaiban. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Interjú) Ezek megvalósulását az interjúk bizonyították.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A pedagógusok, a szülők, a tanulók egyaránt büszkén ápolják a Szárcsás hagyományokat, a sikeres rendezvények is ezt támasztják alá. A hagyományápolás iránti igény erős. A pedagógusok aktívan vesznek részt a folyamatban. Az intézmény közvetlen partnerei ismerik és ápolják az iskola hagyományait. Jellemző a családi légkör, közvetlen kapcsolat a szülőkkel, bevonják őket, a külső partnereket a közösség életébe. Tantestületük közreműködésével egy kreatív, de mégis hagyományt teremtő közösséget alkotnak. Az intézmény dolgozói ismerik és elkötelezetten ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, a sajátos arculat erősítését a legfontosabb feladatuknak érzik. (Interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A munkaköri leírások tartalmazzák a felelősség- és hatásköröket, a munkatervben megfogalmazzák az ellenőrzési tervet, a havi programokat időpont-felelős párossal együtt tervezik, az eredményekről annak típusától függően értekezleteken, honlapon, közösségi oldalon számolnak be. Az intézmény munkatársainak felelősség és hatásköre az SZMSZ-ben és az éves tervezés dokumentumaiban jelenik meg. Az aktuális és konkrét feladatok a munkatervben jelölt feladatokhoz kapcsolódnak. Eredményeiről az értekezleten tájékoztatják a munkatársakat, a félévi és a tanév végi beszámolóikban is megjelenítik. (SZMSZ, Munkaterv, Éves beszámoló.) A munkatervben az eredmények megvalósulása nyomon követhető. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A pedagógus és vezetői interjú egybehangzó véleménye alapján az SZMSZ-ben megjelöltek szerint végzik a feladatmegosztást. Az intézményi feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés igénye kiemelt hangsúlyt kap. A vezető törekszik az egyenletes terhelést megvalósítani. (Vezetői interjú) A pedagógus interjú szerint is érzékelhető törekvés az intézményben az egyenletes terhelés megvalósítása. Ehhez figyelembe veszik az nevelőtestületen belüli egyéni adottságokat, érdeklődési köröket, stb

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az SZMSZ rögzíti felelősség- és hatásköröket, hogy ki miért felelős és milyen jogai, illetve feladatai vannak, (Pl.: Intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők) így megfelelő alapul szolgálnak az intézmény mindennapi működéséhez. A helyszíni tapasztalatok alátámasztják az SZMSZ-ben foglaltakat. E területet - egyénre szabottan - a munkaköri leírások tartalmazzák. A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket. (SZMSZ, Munkaterv)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. A vezető a vezetőtársait, a munkaközösségeket folyamatosan bevonja a döntés-előkészítésbe. A nevelőtestületi döntések előtt a közös ajánlások figyelembevételével alakítják ki az álláspontokat. (Interjúk) Az adott szintű értekezleteken történik a pedagógusok bevonása a döntés-előkészítésbe, akár tervezetten, akár ad-hoc jelleggel például a távoktatás kialakításánál. A munkaközösségen vagy nevelőtestületen belül mindenki tehet javaslatot, a közös döntéshez tartja magát mindenki. A szakmai dokumentumok előkészítésében a munkaközösségek is aktívan rész vesznek. A pedagógusok munkaköri feladatai munkaköri leírással

szabályozott, ami megfelel a helyi szabályozásban megfogalmazottak. Mindenkinek van munkaköri leírása (SZMSZ) A szülői közösség, a munkaközösségek döntési jogköre tisztázott.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált. A döntések előkészítésének rendjét az SZMSZ szabályozza. A munkaköri leírásokban rögzítettek a felelősségi körök és feladatok. A szervezeti tevékenységek dokumentálási rendje szabályozott és betartott.

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A vezető örömmel fogadja az intézmény érdekében az alulról építkező kezdeményezéseket, a pedagógusok javaslataira nyitott az intézmény. A vezető igényli a véleményeket. Az intézmény munkatársainak egy része szívesen kipróbálja magát különböző szakmai fejlesztésekben, innovációkban. A pedagógusok másik része a bevált módszereket részesíti előnyben. A fejlesztés igénye folyamatos. (Pedagógus interjú) A pedagógusok javaslatokkal segítik a fejlesztést. A munkaközösségek kezdeményezők, készek az együttgondolkodásra.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A vezetés támogató légköre kedvez az innovációnak, az új eljárások, módszerek kipróbálásának, bevezetésének. A belső tudásmegosztás szervezett formájának kialakítása folyamatban van. Az intézmény támogatja a szakmai továbbképzéseken való részvételt, szakmai fórumok szervezését. A műhely-foglalkozásokra, a szakmai fórumokra elsősorban a munkaközösségi megbeszéléseken és az értekezleteken kerül sor. Anyagi lehetőségeikhez mérten támogató környezetet biztosítanak a szakmai fejlődéshez. A spontán megbeszélések is mindennaposak. (Interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az egyénileg, kisebb csoportban kipróbált bevált jó gyakorlatok bemutatására nyitott a vezetés, nevelőtestületi szintű követés még nem egyértelműen kimutatható, de egyre nyitottabb a tantestület. (pedagógus interjú)

A belső tudásmegosztás fejlesztésére hangsúlyt helyez az iskola vezetése, például hospitálások keretében.

## **Terület értékelése**

### **6. A pedagógiai működés feltételei**

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

*Megfelelő*

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

*Kiemelkedő*

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

*Megfelelő*

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása. *Megfelelő*

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. *Kiemelkedő*

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. *Kiemelkedő*

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. *Kiemelkedő*

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. *Kiemelkedő*

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. *Megfelelő*

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. A döntés-előkészítés folyamatába a pedagógusok bevonásra kerülnek, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Kiemelkedő a tanulást támogató, befogadó, nyitott környezet teremtése és a színes programkínálat.

Szabályozott felelősség- és hatáskör megosztás. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározása pontosak, érthetőek és végrehajthatók. Az intézmény céljainak kialakításába bevonja a munkaközösség vezetőket, a nevelőtestülete minden tagját. A feladat – és hatáskörök szabályozása, annak gyakorlati megvalósulása jól nyomon követhető.

Kiemelt jelentőséget tulajdonítanak a hagyományok ápolásának. Támogató szervezeti kultúra. A vezetés egyértelműen és a nevelőtestület is egyre nyitottabb az innovációra, az egymástól tanulásra, és a jó gyakorlatok megosztására, és a mindennapi nevelő-oktató munkában történő alkalmazására.

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény infrastruktúrájának, IKT eszközparkjának fejlesztése, az intézmény képzési struktúrájának megfelelő eszközállomány bővítése a fenntartó anyagi lehetőségeinek függvényében, de ez nem az intézmény hatáskörébe tartozik, ezért e területen nem kerül fejlesztendő terület megállapításra.

## **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették a települési környezet és a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait. Az intézmény pedagógiai és szakmai programja konkrét, egyértelmű stratégiai és operatív célokat

határoz meg, koherens a kerettantervekkel, megfelel a jogszabályban elvárt követelményeknek. (Pedagógiai Program, Vezetői interjú.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja: az intézmény szakmai alapidokumentumával összhangban fogalmazza meg az intézmény nevelési-oktatási céljait, feladatait; figyelembe véve a hatályos jogszabályokat. (Pedagógiai Program, SZMSZ) A nevelő és oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, egymással összhangban vannak. Az esélyegyenlőség biztosítása mint irányelv határozza meg az intézmény céljait, feladatait. A célokhoz, feladatokhoz rendelt tevékenységek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében fogalmazzák meg céljaikat, feladataikat. (Vezetői interjú.) A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok és feladatok megfelelnek a jogszabályi elvárásoknak, tartalma illeszkedik az iskola profiljához, tartalmazza mindazokat a sajátos vonásokat, melyek speciálisan megjelennek a nevelési-oktatási folyamatban..

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A pedagógiai program a cél, feladat, tevékenység, egységére épül. Az operatív munkát meghatározó dokumentumok tartalmazzák évente a személyi tárgyi feltételrendszer figyelembevételével a célrendszert megvalósulását célzó pedagógiai tevékenységet tartalmaznak, és meghatározzák az azzal kapcsolatos tanévre szóló nevelési-oktatási tevékenységeket.. A munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a konkrét feladatokat. A megvalósítás tapasztalatára és a jobbításra vonatkozó javaslatokra épülve alakítják a tervezési folyamatot, jelölnek ki új feladatokat. (Munkatervek, Beszámolók, Intézményi elvárások.)

A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóokban a fentiek megvalósulása nyomon követhető.

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervek ütemezése nyomon követhető, bennük a tevékenységek tervezése megtörténik. (Éves munkatervek, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés.) A tanév rendjét figyelembe véve tervezi az intézmény tevékenységeit. A tevékenységek terveinek ütemezése és a tervek egymásra épülése rögzített. Ennek ütemezése minden tanév elején az éves munkatervben megtörténik. Az éves munkatervek az intézmény hivatalos dokumentumai, melyek a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény pedagógiai programja alapján készült. A

feladatokhoz a felelősök kijelölése is megtörténik. (Munkatervek, Beszámolók, Intézményi elvárások.)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, nyilvánosságuk az érintettek számára adekvátan biztosított, tanári faliújságon és a honlapon keresztül minden érintett hozzáfér az információkhoz.. (Honlap és a belső nyilvánosság.) Az érintettek tájékoztatása az SZMSZ-ben leírtak szerint történik. A tantestület, fenntartó, DÖK ismeri, elfogadja. (Interjúk) Az intézmény minden dokumentuma hozzáférhető, és az intézmény honlapján is megtalálható.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervezési dokumentumok a Pedagógiai Program céljai köré épülnek, azok megvalósítását szolgálják. A továbbképzési terv a pedagógusok életútját és az intézmény érdekeit is szem előtt tartja. Az intézkedési tervben (papíron) megjelennek az elvárt eredmények. A kiemelt feladatok, az ezek megvalósításának módszerei, a programok és felelősök nyomon követhetők az éves tervezés dokumentumaiban. (Munkatervek)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, a kollégák humán-erőforrásbeli helyzetét figyelembe véve, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A továbbképzési program igazodik az intézményi szükségletekhez és a lehetőségekhez, mely a szakmai megfelelést szolgálja. A pedagógusok olyan képzéseken, továbbképzéseken vesznek részt mely a módszertani tudást bővíti. Az anyagi források esetenként gátat szabnak a továbbképzéseknek, a pedagógusok elsősorban az ingyenes képzéseket keresik, vagy saját forrásból teremtik elő a költséget. Cél az intézmény hatékony működésének, megújulásának biztosítása. (Pedagógiai Program, Munkaterv, beszámolók, pedagógus és intézményvezetői interjú, Továbbképzési és beiskolázási terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A módszerek, a tankönyvek és segédanyagok kiválasztásának alapvető szempontja a tanítás megvalósíthatósága. Ez a tanulók összetételének változásával folyamatosan alakul, a

rugalmasság alapkövetelmény. A választás a törvényileg előírt listából történik, sokszor használnak digitális tankönyvet (alapja a Pedagógiai Program 14. fejezete). A papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása az SZMSZ a munkaközösség jogkörébe sorolja, így is történik. Gyakorlatban a szaktanár tesz javaslatot. Figyelembe veszik az ingyenességet. Az oktatási módszerek, eszközök megválasztása, alkalmazása a nevelőtestülettel együttműködve történik, melyet a vezetői interjú is megerősít. A tanmenetek kiválasztása megfelel a jogszabályi előírásoknak.

## **Terület értékelése**

### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. *Kiemelkedő*

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. *Kiemelkedő*

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

A tanítási módszerek rugalmas alkalmazása, folyamatos igazodás a helyi körülményekhez, tanulócsoportokhoz, szakos ellátáshoz. Az intézményi bevált tevékenységek és programok megtartása, továbbfejlesztése. A pedagógiai program és a tervezési programok koherenciája.

Az intézmény a Pedagógiai Programjában megfogalmazott stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, értékeli, szükség esetén a tantervi szabályozók alapján felülvizsgálja. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik a tervek, tevékenységek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül.

#### **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen területen nincs fejlesztendő tevékenység.